

Algemene Voorwaarden Opleidingen Leyden Academy on Vitality and Ageing

Deze Algemene Voorwaarden dateren van 1 januari 2018

Artikel 1 – Definities

In deze Algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene voorwaarden: Deze Algemene voorwaarden.

Leyden Academy: Leyden Academy on Vitality and Ageing, gevestigd te (2333 AA) Leiden, aan de Rijnsburgerweg 10, ook wel genoemd Leyden Academy of LA.

Incompany-/Maatwerkopleiding: Een Opleiding die Leyden Academy verzorgt voor een externe organisatie voor een door de externe organisatie aan te wijzen groep deelnemers.

Klant: Elk bedrijf, elke instelling of elke particulier die bij Leyden Academy een Opleiding afneemt.

Leermateriaal: Al het voor een Opleiding gebruikte opleidings-, les- of instructiemateriaal, documentatie of enig ander materiaal in welke vorm ook.

Opleiding: Een door Leyden Academy verzorgde opleiding, training, cursus, her- of bijscholing, studie of themadag, workshop dan wel enige andere vorm van opleiding, die wordt gegeven bij Leyden Academy dan wel bij een klant. Een Opleiding kan verspreid zijn over meerdere modules.

Prijs: de kosten voor een Opleiding met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen.

Studiecontract (op afstand): een overeenkomst (op afstand) tussen Leyden Academy en Klant met betrekking tot het verzorgen van een Opleiding door Leyden Academy, al dan niet ten behoeve van de werknemers van die Klant en al dan niet tot stand gekomen via elektronische communicatie.

Website: de website www.leydenacademy.nl.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Op alle offertes, aanbiedingen, gesloten Studiecontracten en diensten van Leyden Academy zijn de Algemene voorwaarden van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken overeenkomstig artikel 2 lid 3.
2. Door inschrijving voor een Opleiding aanvaardt de Klant de toepasselijkheid van de Algemene voorwaarden. Leyden Academy wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klant, hoe ook genaamd, uitdrukkelijk van de hand.
3. Afwijkingen van de Algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Leyden Academy en Klant zijn overeengekomen. Onder schriftelijk wordt in de Algemene voorwaardenmede verstaan iedere vorm van elektronische communicatie (bijv. e-mail of op de website).
4. In de gevallen waarin het betreffende Studiecontract en/of de Algemene voorwaarden niet voorziet, zal Leyden Academy een regeling treffen naar redelijkheid.
5. De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen van de Algemene voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongeldig of onverbindend is, zullen Leyden Academy en Klant het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door een

bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte van die bepaling.

Artikel 3 – Legitimatie

1. Bij inschrijving voor een opleiding is de Klant verplicht de correcte en volledige naam van de Klant zoals vermeld in een (indien gevraagd) bij te voegen, geldig legitimatiebewijs en, voor zover van toepassing, de deelnemer die de Opleiding gaat volgen, op het inschrijfformulier te vermelden.
2. Ieder die een Opleiding volgt, is indien gevraagd verplicht tijdens de eerste bijeenkomst van de Opleiding de schriftelijke bevestiging zoals vermeld in artikel 3 lid 2 in combinatie met een geldig legitimatiebewijs bij zich te hebben en op verzoek van de docent of een andere functionaris van Leyden Academy, te tonen.

Artikel 4 – Prijs

1. De kosten van iedere Opleiding en de betalingswijze staan vermeld in de brochures, op de facturen en op de Website, evenals of een opleidingsprijs inclusief of exclusief BTW is.
2. Tussentijds optredende kostprijsverhogende factoren (zoals onder meer maar niet uitsluitend: inkooprijzen, koersen, lonen, belastingen, rechten, lasten en vrachten) die gaan spelen na de totstandkoming van het Studiecontract, kunnen door Leyden Academy worden doorberekend aan de Klant.
3. Indien de Klant een particulier is, en de in artikel 9 lid 2 bedoelde kostprijsverhogende factoren leiden tot een verhoging van de prijs van de Opleiding binnen 3 maanden na het sluiten van het Studiecontract, heeft de Klant het recht het Studiecontract te ontbinden.
4. Leyden Academy zal steeds het toepasselijke BTW-tarief in rekening brengen over de kosten van het Leermateriaal en reproperechten.
5. Een wettelijk erkende Opleiding is vrijgesteld van BTW.

Artikel 5 – Studiecontract

1. De Klant gaat een Studiecontract aan met Leyden Academy door middel van de inschrijving voor de Opleiding. Inschrijving voor een Opleiding vindt plaats via (1) het aan de klant opgestuurde inschrijfformulier, (2) telefonisch, (3) per e-mail of (4) via het elektronische inschrijfformulier op de Website.
2. Het Studiecontract komt tot stand wanneer Leyden Academy de inschrijving voor een Opleiding schriftelijk aanvaardt en wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment waarop Leyden Academy schriftelijk de inschrijving voor een Opleiding aan de Klant heeft bevestigd. Deze bevestiging geldt



- tevens als bewijs van inschrijving voor de betreffende Opleiding.
3. Bij contactonderwijs wordt onder aanvang van de Opleiding de datum van de eerste bijeenkomst verstaan. Bij onderwijs op afstand wordt onder aanvang van de Opleiding verstaan: het verschaffen van toegang tot het Leermateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.
 4. Leyden Academy is gerechtigd zich over de kredietwaardigheid van een Klant die zich heeft aangemeld voor een bepaalde Opleiding te laten informeren door derden. Indien de uitkomst van een dergelijk kredietwaardigheidsonderzoek negatief is, is Leyden Academy gerechtigd het Studiecontract te beëindigen.
 5. De Klant is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit het Studiecontract over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Leyden Academy. Leyden Academy kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.

Artikel 6 – Betaling

1. Indien een klant een particulier is vindt betaling plaats door middel van een overschrijving van het verschuldigde lesgeld. Het lesgeld moet voor aanvang van de Opleiding op rekening van Leyden Academy staan.
2. Betaling dient uiterlijk plaats te vinden op de vervaldatum zoals op de desbetreffende factuur is vermeld. Leyden Academy streeft er naar de (eerste) factuur uiterlijk drie weken voor aanvang van de Opleiding aan de Klant te verzenden. Leyden Academy hanteert een betalingstermijn van 30 dagen.
3. De Klant dient de 80% van de kosten voor een Incompany-/Maatwerkopleiding voorafgaand aan de eerste bijeenkomst van de Opleiding aan Leyden Academy te hebben voldaan.
4. Indien een Klant het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, stuurt Leyden Academy een betalingsherinnering waarin de Klant de mogelijkheid wordt geboden om alsnog binnen 14 dagen te betalen. Indien de Klant niet binnen die termijn het verschuldigde bedrag volledig heeft betaald, is de Klant zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
5. Indien de Klant niet binnen de gestelde termijn betaalt, komen extra kosten die Leyden Academy moet maken om het aan Leyden Academy toekomende bedrag te innen voor rekening van de Klant. Deze kosten bedragen tenminste 10% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 125,-. Indien de klant een particulier is, zullen de extra kosten worden berekend conform de toepasselijke wettelijke regelgeving. Bij niet-tijdige betaling zal Leyden Academy de vordering uit handen geven aan een incassobureau.
6. De Klant is, onverminderd zijn overige verplichtingen, vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag van de volledige voldoening, wettelijke rente verschuldigd over de nog openstaande bedragen. Indien de Klant heeft gekozen voor betaling in

- termijnen en niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, zijn vanaf het moment van verzuim van de Klant alle betalingstermijnen direct opeisbaar.
7. Indien de Klant een particulier is en de werkgever van de Klant de betalingsverplichting in verband met de Opleiding mede is aangegaan en/of het Studiecontract mede heeft ondertekend, is zowel de Klant als diens werkgever hoofdelijk aansprakelijk en betalingsplichtig voor al hetgeen de Klant verschuldigd is en te eniger tijd mocht zijn aan Leyden Academy op grond van het Studiecontract. De hoofdelijke aansprakelijkheid van de werkgever blijft onverminderd van kracht in geval van tussentijdse beëindiging van de dienstbetrekking tussen de Klant en de werkgever.

Artikel 7 – Levering Leermateriaal

1. Leyden Academy levert het Leermateriaal tijdig voor de aanvang van de Opleiding aan de Klant.
2. Alle door Leyden Academy gehanteerde leveringstermijnen van Leermateriaal zijn naar beste weten vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van het Studiecontract aan Leyden Academy bekend waren. Leyden Academy aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor overschrijding van de leveringstermijnen.
3. Leyden Academy is niet gebonden aan leveringstermijnen die niet verwezenlijkt kunnen worden vanwege onvoorziene omstandigheden die zich na het aangaan van het Studiecontract hebben voorgedaan.
4. Bij verzending van Leermateriaal naar het buitenland worden de werkelijke kosten volgens geldende basistarieven van Post NL berekend, met een opslag van 10% voor de administratieve verwerking.

Artikel 8 – Annulering van de Opleiding

1. Indien het aantal aanmeldingen voor een bepaalde Opleiding of een bepaalde Opleidingsmodule naar het oordeel van Leyden Academy onvoldoende is, staat het Leyden Academy vrij om met de Klant overeen te komen dat de betreffende Opleiding of de betreffende module op een andere datum en/of ander tijdstip zal worden gevolgd. Indien Leyden Academy en de Klant geen overeenstemming bereiken over deze wijziging(en) heeft de Klant het recht de betreffende Opleiding of de betreffende Opleidingsmodule kosteloos te annuleren. De Klant is in dat geval gehouden de kosten voor de reeds aangeboden opleidingsonderdelen te voldoen.
2. Voorafgaand aan de aanvang van de Opleiding heeft de Klant het recht de betreffende Opleiding te annuleren. De annulering kan uitsluitend via een schriftelijke melding aan Leyden Academy plaatsvinden. Als moment van ontvangst door Leyden Academy van de annulering geldt in het geval van (1) een brief: de datum van het poststempel en (2) e-mail: de verzenddatum van de betreffende e-mail, waarbij bevestiging van ontvangst door Leyden



- Academy kan worden aangetoond. De geplande aanvangsdatum van de (verplaatste) Opleiding geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering zoals bedoeld in artikel 6 lid 3 en 4.
3. In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 6 lid 2 geldt (onverminderd de bedenktijd zoals bedoeld in artikel 11 in geval van een Overeenkomst op afstand indien van toepassing) dat Leyden Academy gerechtigd is de volgende kosten bij de Klant in rekening te brengen:
 - a. bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de Opleiding: 10% van de Prijs met een minimum van € 50,--
 - b. bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de Opleiding: 25% van de Prijs
 - c. bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de Opleiding: 50% van de Prijs
 - d. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de Opleiding: de totale Prijs.
 4. Annulering door de Klant van een Incompany-/maatwerkopleiding kan uitsluitend plaatsvinden voordat Leyden Academy met de uitvoering van die Incompany-/maatwerkopleiding is begonnen. De annulering van zo'n Opleiding kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden door middel van een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst ('handtekening retour') gericht aan Leyden Academy. Als moment van ontvangst van de annulering door Leyden Academy geldt de datum van de poststempel. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging daarvan door Leyden Academy. De geplande aanvangsdatum van de Opleiding geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering zoals bedoeld in artikel 6 lid 5.
 5. In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 4 lid 4 geldt dat Leyden Academy gerechtigd is de volgende kosten bij Klant in rekening te brengen:
 - a. bij annulering na totstandkoming van het Studiecontract, en indien geen sprake is van sub b, c of d van dit artikel 4 lid 5: 20% van de kosten van de Incompany-/maatwerkopleiding.
 - b. bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 25% van de kosten van de Incompany-/maatwerkopleiding
 - c. b. bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 50% van de kosten van de Incompany-/maatwerkopleiding
 - d. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst: de totale kosten van de Incompany-/maatwerkopleiding.

Artikel 9 – Uitval van een docent c.g. examenbeoordelaar

1. Bij ziekte en/of verhindering van een docent of examenbeoordelaar zal Leyden Academy – voor zover mogelijk- voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal Leyden

Academy de Klant zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende Opleiding alsnog zal worden gegeven, of het betreffende examen alsnog zal worden afgenomen.

2. In geval van ziekte en/of verhindering van een docent of examenbeoordelaar heeft de Klant geen recht op een (schade)vergoeding. Leyden Academy zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een docent.
3. Een Klant kan niet kosteloos (1) een opleiding of een examen annuleren vanwege de uitval van een docent of examenbeoordelaar, of (2) het Studiecontract tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een docent.

Artikel 10 – Beëindiging Opleiding Overeenkomst op afstand

1. Indien de Klant een particulier is heeft de Klant gedurende 14 kalenderdagen na het sluiten van de Overeenkomst op afstand het recht de Overeenkomst op Afstand zonder opgave van redenen te ontbinden. Bij een Overeenkomst op afstand die uitsluitend betrekking heeft op de koop van Leermateriaal gaat de termijn van 14 kalenderdagen in op de dag van ontvangst van het Leermateriaal.
2. In geval van ontbinding overeenkomstig artikel 5 lid 1 dient de Klant het ontvangen Leermateriaal zo spoedig mogelijk aan Leyden Academy terug te sturen. Leyden Academy is gerechtigd de directie kosten van terugzenden voor rekening te laten komen van de Klant. Het terugzenden is voor risico van de Klant.

Tussentijdse beëindiging Studiecontract

3. Indien de Klant na aanvang van de Opleiding het Studiecontract tussentijds beëindigt bestaat er geen recht op enige restitutie van het door Klant aan Leyden Academy betaalde of nog verschuldigde bedrag, met uitzondering van (1) hetgeen is bepaald in artikel 4 lid 4 en 5, en (2) de kosten voor het (nog) niet ingeleverde Leermateriaal.
4. In geval van tussentijdse beëindiging van een meerjarige Opleiding geldt dat alleen restitutie van het door Klant aan Leyden Academy betaalde of nog verschuldigde bedrag plaatsvindt voor zover dit (1) betrekking heeft op jaren volgend op het opleidingsjaar waarin de tussentijdse beëindiging van het Studiecontract heeft plaatsgevonden en/of (2) voor zover dit geen betrekking heeft op bijeenkomsten die al hebben plaatsgevonden voorafgaand aan de tussentijdse beëindiging of modules van de Opleiding waarvan de kosten zijn verdeeld over de verschillende opleidingsjaren van de Opleiding. In dat geval is de Klant bovendien de meerprijs voor de reeds gevolgde opleidingsjaren en het lopende opleidingsjaar verschuldigd aan Leyden Academy, die wordt vastgesteld op basis van de kosten voor vergelijkbare, losse (1-jarige) Opleidingen, vermeerderd met kosten voor genoten meerjarige onderdelen, zoals portfolio begeleiding. Restitutie conform dit lid kan



- enkel plaatsvinden indien de tussentijdse beëindiging uiterlijk 4 weken voor aanvang van het opvolgende studiejaar heeft plaatsgevonden.
5. Volledige of gedeeltelijke restitutie van de Prijs van een Opleiding of Opleidingsonderdelen is ter uitsluitende beoordeling van Leyden Academy en enkel mogelijk in het geval van een tussentijdse beëindiging van het Studiecontract ten gevolge van een ernstige ziekte of calamiteit –waarbij geldt dat Leyden Academy een bewijs daarvan kan verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins moet blijken van de (medische) omstandigheid waarop de student zich beroept.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid van Leyden Academy

1. In het geval dat Leyden Academy aansprakelijk is voor schade aan de Klant of aan de deelnemers aan de Opleiding, is de aansprakelijkheid, ongeacht de grondslag van de aansprakelijkheid, in alle gevallen beperkt tot de directe schade (aansprakelijkheid voor indirecte schade, -bijvoorbeeld vervolgschade, vertragingsschade, winstderving en misgelopen omzet-, is derhalve uitgesloten). Alleen in het geval dat sprake is van opzet of grove schuld van het hoogste leidinggevende personeel van Leyden Academy geldt het voorafgaande niet.
2. Leyden Academy is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van de Klant of aan de deelnemer(s) van een Opleiding.
3. Leyden Academy is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve of onvolledige informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt in verband met de Opleiding. Hieronder valt onder andere: de informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt door de docent of via het Leermateriaal, de brochure, de website of enig ander werk voorvloeiend uit of verband houdend met een Opleiding. Hieronder is ook begrepen, doch niet uitputtend, de mogelijke studiereizen van een opleiding. Leyden Academy is bij een studiereis niet aansprakelijk voor vertragingsschade door het uitvallen van vluchten, hotelwijzigingen en/of het uitvallen van programmaonderdelen door overmacht. Deelnemers aan studiereizen dienen zelf een dekkende reisverzekering af te sluiten.
4. Leyden Academy is niet aansprakelijk indien een deelnemer de (veiligheids)instructies niet in acht neemt.
5. De in dit artikel beschreven aansprakelijkheidsbeperking strekt zich eveneens uit tot alle personen waarvoor Leyden Academy verantwoordelijk is (zoals personen in dienst van Leyden Academy of die door Leyden Academy zijn aangesteld voor de uitvoering van het Studiecontract).
6. Leyden Academy behoudt zich het recht voor de Klant in bijzondere omstandigheden te weigeren, schorsen en/of te verwijderen. Klanten die zich niet gedragen volgens de sociale norm, agressief of (seksueel) gewelddadig gedrag vertonen of frauduleuze

handelingen plegen, kunnen worden geschorst van de Opleiding.

7. Indien de Klant niet zelf deelneemt aan een Opleiding staat de Klant ervoor in dat de deelnemers ten behoeve van wie de Opleiding is afgenomen de hiervoor genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen hebben aanvaard.

Artikel 12 – Vertrouwelijkheid

1. Leyden Academy, haar personeel en/of voor Leyden Academy werkende personen zullen de door de Klant verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. Leyden Academy conformeert zich daarbij aan de geldende privacywetgeving.

Artikel 13 – Persoonsgegevens

1. De door de Klant verstrekte persoonsgegevens worden opgenomen in het cursistenbestand van Leyden Academy. De privacy statement staat op de Website. Indien de Klant bezwaar heeft tegen het gebruik van deze gegevens, kan de Klant dit schriftelijk aan Leyden Academy melden.
2. Indien de Klant niet zelf deelneemt aan een Opleiding garandeert de Klant dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door Leyden Academy.

Artikel 14 – Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door Leyden Academy verstrekte en samengestelde Leermateriaal (behoudens in de handel zijnde boeken) liggen bij Leyden Academy. Niets uit deze uitgaven mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Leyden Academy.
2. De Klant staat ervoor in dat door hem of door deelnemers ten behoeve van wie de Opleiding is afgenomen, aan Leyden Academy verstrekte tekeningen, modellen, materiaal of andere werken geen intellectueel eigendomsrecht van derden aantasten of schenden.

Artikel 15 – Wijziging van de Algemene Voorwaarden

1. De Algemene Voorwaarden kunnen door Leyden Academy worden gewijzigd. Bekendmaking vindt plaats door middel van een algemene kennisgeving op de Website.

Artikel 16 – Geschillenregeling

1. Het Studiecontract wordt beheerst door het Nederlands recht.
2. Indien de Klant een klacht aanhangig maakt bij Leyden Academy dient Leyden Academy binnen 4 weken na ontvangst van de klacht te hebben gereageerd. Indien Leyden Academy de klacht niet direct afdoende kan afhandelen zal in de eerste reactie een indicatie worden gegeven wanneer een afdoende antwoord kan worden verwacht.
3. Indien de Klant een particulier is, kunnen geschillen tussen de Klant en Leyden Academy



over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door Leyden Academy te leveren of geleverde diensten en zaken zowel door de Klant als door Leyden Academy aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl).

4. De Geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling indien de Klant zijn klacht eerst bij Leyden Academy heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.
5. Een geschil dient binnen drie maanden na het ontstaan ervan bij de Geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.
6. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
7. Wanneer de Klant een geschil voorlegt aan de Geschillencommissie en aangeeft het oordeel als bindend te aanvaarden, is Leyden Academy aan deze keuze gebonden.
8. Wanneer Leyden Academy een geschil wil voorleggen aan de Geschillencommissie, moet Leyden Academy eerst de Klant schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. Leyden Academy dient daarbij aan te kondigen dat Leyden Academy zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.
9. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van de Geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.
10. In uitsluitend die gevallen waarvoor bij formeel onderwijs in een bindende wettelijke geschillenregeling is voorzien, zoals die voor examinering van de Klant, vinden de bepalingen uit lid 2 tot en met 8 uit dit artikel geen toepassing.