



Universiteit Leiden

Faculteit der Geneeskunde

Regels en richtlijnen van de examencommissie van de opleiding Master on Vitality and Ageing

geldig vanaf 01-09-2010

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid

Deze regels zijn van toepassing op de tentamens en examens van de opleiding(en) Master on Vitality and Ageing van de Universiteit Leiden, hierna te noemen de opleiding.

Artikel 1.2 Begripsbepaling

examinandus:	degene die zich onderwerpt aan een tentamen of examen;
fraude:	het handelen of nalaten van een examinandus dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel omtrent diens kennis, inzicht en vaardigheden te belemmeren. Daartoe wordt onder meer gerekend: <ul style="list-style-type: none">- het gebruik van niet-toegelaten bronnen tijdens het afleggen van het tentamen- plagiaat, het gebruik van bronnen of delen daarvan zonder vermelding van de herkomst;- passiviteit tijdens het uitvoeren van groepsopdrachten of praktische oefeningen;- het vervalsen van uitkomsten van experimenten;
OER:	de door het faculteitsbestuur vastgestelde Onderwijs- en examenregeling van de opleiding;
student:	degene die is ingeschreven aan de Universiteit Leiden voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
werkdag:	maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de erkende feestdagen;
wet:	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Voor het overige hebben de begrippen de betekenis die de wet of de OER daaraan verbindt.

Hoofdstuk 2 Samenstelling, taken en werkwijze van de commissie

Artikel 2.1 Taken en bevoegdheden van de commissie

2.1.1 De commissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

2.1.2 Onverminderd de wet en de daarop gebaseerde regelgeving heeft de commissie voorts in ieder geval tot taak:

- a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd artikel 7.12c van de wet,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen,
- c. indien de commissie daarvoor het meest in aanmerking komt, het verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3d van de wet te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de commissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van de wet, en
- d. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van een of meer tentamens dan wel het deelnemen aan een of meer praktische oefeningen.

Artikel 2.2 Benoeming van de leden en de voorzitter

2.2.1 Het faculteitsbestuur benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen voor een door het faculteitsbestuur te bepalen termijn. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort.

2.2.2 Alvorens het faculteitsbestuur tot benoeming van een lid overgaat, hoort het de leden van de commissie. De leden van de commissie maken hun mening binnen vijf werkdagen bekend bij het faculteitsbestuur. Bij overschrijding van deze termijn worden de leden geacht geen bezwaar te hebben tegen de voorgenomen benoeming.

Artikel 2.3 Werkwijze

2.3.1 De commissie kiest uit haar midden een voorzitter; deze is belast met de dagelijkse zaken van de commissie. De voorzitter kan namens de commissie besluiten en legt aan de commissie verantwoording af over zijn handelen. In geval van twijfel wordt een zaak voorgelegd aan de voltallige commissie.

2.3.2 Tot de dagelijkse zaken worden gerekend:

- a. in spoedeisende gevallen, beslissingen omtrent regelingen die in afwijking van de geldende bepalingen op verzoek van de student kunnen worden getroffen; indien enigszins mogelijk wordt de meest betrokken examinator geraadpleegd alvorens een beslissing wordt genomen;
- b. waar de OER dat voorschrijft, de goedkeuring van de keuze van onderwijsenheden door de student;
- c. het uitbrengen van het bindend studieadvies, tenzij er persoonlijke omstandigheden in het geding zijn;
- d. het treffen van maatregelen bij inbreuk op de orde tijdens een tentamen en bij fraude, voor zover deze naar het oordeel van de voorzitter geen uitstel gedogen.

2.3.3 De commissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking der stemmen geeft het oordeel van de voorzitter de doorslag.

2.3.4 De commissie en de examinatoren nemen bij het nemen van hun beslissingen het volgende in overweging:

- een positieve uitslag van het examen moet voldoende garantie zijn dat de geëxamineerde de beoogde eindkwalificaties heeft verworven;
- beslissingen moeten met de grootst mogelijke objectiviteit worden genomen;
- onnodige studievertraging dient zoveel mogelijk te worden voorkomen;
- tentamens dienen mede om de examinandus inzicht te geven in zijn of haar capaciteiten en beperkingen.

Artikel 2.4 Aanwijzing examinatoren, richtlijnen

2.4.1 Voor de aanvang van elk studiejaar en verder zo vaak als dat noodzakelijk is wijst de commissie voor het afnemen van het tentamen verbonden aan elk van de onderwijsenheden van de opleiding en het vaststellen van de uitslag daarvan twee of meer examinatoren aan.

2.4.2 In afwijking van 2.4.1 kan de commissie meer dan een examinator aanwijzen; in dat geval geeft zij de examinatoren aanwijzingen om de uitslag van het tentamen te beoordelen en vast te stellen.

2.4.3 De commissie maakt de aangewezen examinatoren bekend aan de studenten.

2.4.4 De commissie kan de aanwijzing om gewichtige redenen op ieder moment ongedaan maken.

2.4.5 De examinatoren verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen.

Hoofdstuk 3 Toelating tot de opleiding

Artikel 3.1 Kennis van het Nederlands

Indien toelating tot bacheloropleiding dan wel inschrijving voor de postpropedeutische fase van de

bacheloropleiding wordt gevraagd op grond van een buiten Nederland afgegeven diploma, dan dient, indien het College van Bestuur daartoe heeft besloten, de aanvrager ten genoegen van de commissie het bewijs te leveren van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht volgen van het onderwijs.

Hoofdstuk 4 Tentamens

Artikel 4.1 Aard en vorm van de tentamens

4.1.1 Elk tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.

4.1.2 Het tentamen is geschikt en dient uitsluitend om te onderzoeken of de student de kwaliteiten heeft verworven die tevoren als doel van de betrokken onderwijseenheid zijn vastgesteld.

4.1.3 De vragen en opgaven van het tentamen hebben uitsluitend betrekking op de tevoren bekend gemaakte examenstof, waarvan de aard en omvang voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt in hoofdzaak bekend worden gemaakt. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de examenstof.

4.1.4 De vragen en opgaven van een tentamen zijn duidelijk en ondubbelzinnig, en bevatten voldoende aanwijzingen voor de vereiste detaillering van de antwoorden. De duur van elk tentamen is zodanig dat de examinandus redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden en/of de opgaven te maken.

4.1.5 Voor zover dat niet in de OER is vastgelegd maakt de examencommissie dan wel de betrokken examinerator ten minste een maand voor het afnemen van een tentamen bekend op welke wijze dat zal worden afgenomen.

4.1.6 De examinerator kan op gemotiveerd verzoek van de examinandus toestaan dat een tentamen op andere wijze wordt afgelegd dan in de OER is vastgelegd, onder meer in geval van een functiestoornis. Tegen de beslissing van de examinerator kan bezwaar worden aangetekend bij de commissie. De examinerator en de commissie beslissen binnen vijf werkdagen na ontvangst van het verzoek resp. het bezwaar.

4.1.7 De examinerator vergewist zich ervan dat is voldaan aan de voorwaarden voor toelating tot het tentamen die in de OER zijn vastgelegd dan wel voortvloeien uit andere wetten en regels.

Artikel 4.2 Data van de tentamens

4.2.1 Voor zover die niet in de OER zijn vastgelegd, worden de data waarop tentamens schriftelijk worden afgenomen uiterlijk een maand voor de aanvang van het studiejaar door de commissie vastgesteld en bekendgemaakt. Van de vastgestelde data kan slechts worden afgeweken in geval van overmacht of na verkregen instemming van de opleidingscommissie.

4.2.2 De data voor mondelinge tentamens worden vastgesteld door de examinerator, indien enigszins mogelijk in goed overleg met de examinandus.

Artikel 4.3 Toegangseisen voor tentamens

In afwijking van het bepaalde in de OER kan de commissie in uitzonderlijke gevallen op gemotiveerd verzoek van de examinandus toestaan dat een tentamen wordt afgelegd voordat aan de daaraan voorafgaande praktische oefening is deelgenomen dan wel vrijstelling is verleend van deelneming daaraan. In dat geval wordt een bewijs dat het tentamen met goed gevolg is afgelegd eerst verstrekt nadat alsnog aan de praktische oefening is deelgenomen dan wel vrijstelling van deelneming daaraan is verleend.

Artikel 4.4 Toelating tot tentamens van de postpropedeutische fase

4.4.1 De commissie kan een student op zijn verzoek toegang verlenen tot het afleggen van een of meer onderdelen van het bachelorexamen voordat hij het propedeutisch examen van de opleiding met

goed gevolg heeft afgelegd.

4.4.2 Een verzoek als bedoeld in 4.1.1 wordt alleen behandeld indien het vergezeld gaat van een studieplan waaruit blijkt welke tentamens de student voornemens is af te leggen en aan welke voor de opleiding relevante extracurriculaire activiteiten en door het College van Bestuur erkende nevenactiviteiten hij voornemens is deel te nemen.

Artikel 4.5 Aanmelding voor tentamens

4.5.1 Een tentamen kan niet worden afgelegd of het resultaat daarvan beoordeeld dan nadat de student zich voor deelneming heeft aangemeld op een wijze die is vastgesteld en bekendgemaakt door de commissie.

4.5.2 In bijzondere gevallen kan de commissie toestaan dat wordt afgeweken van wat op grond van is bepaald aangaande de uiterste datum en de wijze van aanmelding.

Artikel 4.6 Terugtrekking van tentamens

4.6.1 Gedurende de periode waarin aanmelding voor een tentamen mogelijk is, is terugtrekking op dezelfde wijze toegestaan.

4.6.2 Alleen in geval van persoonlijke omstandigheden, ter beoordeling door de commissie, is terugtrekking mogelijk tussen het moment van verstrijken van de aanmeldingstermijn en het begin van het tentamen.

4.6.3 Als een examinandus die zich heeft aangemeld en zich niet heeft teruggetrokken het tentamen niettemin niet aflegt, dan wordt het tentamen geacht te zijn afgelegd en beoordeeld met het cijfer 1, tenzij er sprake was van overmacht.

Artikel 4.7 Het afnemen van de tentamens

4.7.1 De betrokken examinerator of examineratoren dragen er zo nodig zorg voor dat ten behoeve van de schriftelijke tentaminering zo nodig surveillanten worden aangewezen die erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt.

4.7.2 De examinandus dient zich op verzoek van of vanwege de examinerator deugdelijk te legitimeren.

4.7.3 Examinandi worden tot uiterlijk 30 minuten na de vastgestelde aanvangstijd toegelaten tot de ruimte waarin het tentamen schriftelijk wordt afgenomen.

4.7.4 De examinandus mag de ruimte waarin het tentamen schriftelijk wordt afgenomen gedurende de eerste dertig minuten na de vastgestelde aanvangstijd niet verlaten.

4.7.5 Communicatieapparatuur, waaronder mobiele telefoons, dient gedurende het afnemen van het tentamen te zijn uitgeschakeld. Andere elektronische apparatuur mag niet worden gebruikt dan met toestemming van de examinerator.

4.7.6 Behoudens toestemming van de examinerator kan de examinandus niet eerder dan één uur voor het vastgestelde eindtijdstip van het tentamen het afleggen daarvan beëindigen.

4.7.7 De examinandus is verplicht de aanwijzingen van de commissie dan wel de examinerator die voor de aanvang van het tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens en onmiddellijk na afloop van het tentamen worden gegeven, op te volgen.

4.7.8 Indien de examinandus een of meer aanwijzingen als bedoeld in lid niet opvolgt, dan kan hij door de examinerator worden uitgesloten van de verdere deelname aan het desbetreffende tentamen. De uitsluiting heeft tot gevolg dat het tentamen wordt geacht niet te zijn afgelegd en dat geen uitslag wordt vastgesteld. Voordat de examinerator een besluit tot uitsluiting neemt, stelt deze de examinandus in de gelegenheid te worden gehoord.

4.7.9 De examinerator stelt de commissie onverwijld schriftelijk in kennis van een maatregel genomen op grond van het bepaalde in lid 4.7.8.

Artikel 4.8 Mondelinge tentamens

4.8.1 Mondeling wordt niet meer dan één examinandus tegelijk getentamineerd, tenzij anders

aangegeven in de regels van de OER.

4.8.2 Het tentamen is openbaar, tenzij de examiner anders beslist indien de examinandus daartegen gemotiveerd bezwaar maakt.

4.8.3 Het afnemen van het tentamen wordt bijgewoond door een tweede examiner dan wel vastgelegd op een geluidsdrager; in het laatste geval wordt de opname bewaard totdat de uitslag van het examen is vastgesteld.

Artikel 4.9 Fraude

4.9.1 In geval van fraude tijdens het afleggen van een tentamen sluit de commissie de examinandus uit van verdere deelname aan het betrokken tentamen voor een periode van ten hoogste één jaar. De beslissing inzake de duur van de uitsluiting wordt genomen naar aanleiding van het schriftelijk verslag van de examiner dan wel de surveillant van de door deze geconstateerde of vermoede fraude.

4.9.2 In spoedeisende gevallen kan de examiner een voorlopige beslissing tot uitsluiting nemen op grond van eigen waarneming dan wel een mondeling verslag van de surveillant. Hij draagt er zorg voor dat terstond na afloop van het tentamen een verslag op schrift wordt gesteld en in afschrift aan de examinandus wordt verstrekt.

4.9.3 Een uitsluiting heeft tot gevolg dat het tentamen wordt geacht niet te zijn afgelegd en dat daarvan geen uitslag wordt vastgesteld.

4.9.4 Indien de aard en de zwaarte van het vergrijp daartoe aanleiding geven, dan kan de commissie de examinandus ook voor een door haar te bepalen duur van ten hoogste één jaar het recht ontnemen andere door haar aan te geven tentamens aan de instelling af te leggen.

4.9.5 De examinandus wordt schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld van een uitsluiting.

4.9.6 De examinandus kan bij de commissie een met redenen omkleed verzoek indienen om de uitsluiting ongedaan te maken. Voordat de commissie een beslissing neemt op een dergelijk verzoek stelt zij de examinandus in de gelegenheid te worden gehoord. De examinandus kan zich bij die gelegenheid laten bijstaan door een adviseur.

Artikel 4.10 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van het tentamen

4.10.1 Ten bewijze dat een tentamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de desbetreffende door de commissie daartoe aangewezen examiner of examinatoren een daarop betrekking hebbend papieren of digitaal bewijsstuk uitgereikt. Ingeval de uitslag van het onderzoek negatief is, wordt door de examiner of examinatoren daaromtrent een schriftelijke verklaring verstrekt.

4.10.2 De uitslag van het tentamen wordt uitgedrukt in een geheel of gebroken getal tussen 1 tot 10, beide grenzen inbegrepen. De uitslag wordt niet uitgedrukt in een getal tussen 5 en 6.

4.10.3 Het tentamen is met goed gevolg afgelegd indien de uitslag 6 of hoger is.

4.10.4 In afwijking van de voorgaande leden kan de examiner volstaan met de beslissing of de examinandus al dan niet aan de tentameneisen heeft voldaan.

4.10.5 Ingeval de uitkomst van één en hetzelfde tentamen al dan niet tegelijkertijd door meer dan één examiner wordt beoordeeld, ziet de commissie erop toe dat die examinatoren dezelfde normen hanteren.

4.10.6 Schriftelijk genaakt werk wordt steeds door twee examinatoren beoordeeld, waarbij de waardering in overleg wordt vastgesteld. Indien de examinatoren niet tot overeenstemming kunnen komen, dan beslist de voorzitter van de commissie.

4.10.7 Indien een examinandus een tentamen meer dan éénmaal met goed gevolg heeft afgelegd, dan wordt waar nodig het hoogste behaalde cijfer in aanmerking genomen.

Artikel 4.11 Geldigheidsduur van tentamens

4.11.1 De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens die in de OER is vastgelegd wordt op verzoek van de examinandus door de commissie, gehoord de betrokken examiner, met één jaar

verlengd indien de leerdoelen van de onderwijseenheid niet ingrijpend zijn veranderd.

4.11.2 In andere gevallen beslist de betrokken examinator of een tentamen moet worden afgelegd dat geacht kan worden de plaats van het eerder afgelegde tentamen in te nemen, of dat volstaan kan worden met een aanvullend tentamen.

4.11.3 Tegen een beslissing van de examinator als bedoeld in 4.11.2 kan bezwaar worden aangetekend bij de commissie.

Artikel 4.12 Inzage en nabespreking

4.12.1 Gedurende de in de OER genoemde termijn kan kennis worden genomen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. De vragen en opgaven kunnen éénmaal op een door de commissie aan te wijzen locatie gedurende ten hoogste tien minuten worden ingezien. Op geen enkele wijze mogen kopieën van de vragen en opgaven worden gemaakt.

4.12.2 Het is de examinandus toegestaan na afloop van het tentamen de vragen en opgaven mee te nemen, tenzij door of namens de commissie anders is bepaald dan wel de aard van de tentamenopgaven zich daartegen verzet.

4.12.3 Indien tien of meer examinandi tegelijkertijd schriftelijk zijn getentamineerd, dan houdt de examinator een collectieve nabespreking op een door hem vast te stellen plaats en tijdstip.

4.12.4 De geëxamineerde wordt op diens gemotiveerde verzoek een kopie verstrekt van het beoordeelde werk.

Artikel 4.13 Vrijstelling van het afleggen van tentamens en van deelneming aan praktische oefeningen

4.13.1 Een verzoek om vrijstelling van het afleggen van een of meer tentamens dan wel van de verplichting tot deelneming aan een of meer praktische oefeningen als bedoeld in de OER wordt door de examinandus schriftelijk en met redenen omkleed ingediend bij de commissie.

4.13.2 De commissie beslist gemotiveerd binnen twintig werkdagen na de indiening van het verzoek. In geval van twijfel raadpleegt de commissie de meest betrokken examinator. Indien de commissie overweegt het verzoek niet in te willigen wordt de examinandus in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Indien de commissie niet heeft beslist binnen de genoemde termijn dan wordt het verzoek geacht te zijn ingewilligd.

Artikel 4.14 Kwaliteitsborging van tentamens

4.14.1 De commissie beoordeelt steekproefsgewijs de validiteit, betrouwbaarheid en representativiteit van de tentamens. Het resultaat van de beoordeling wordt besproken met de betrokken examinator of examinatoren.

4.14.2 Bij de in 4.14.1 bedoelde beoordeling kan de commissie zich laten bijstaan door deskundigen.

Artikel 4.15 Bewaartermijnen

4.15.1 In het kader van een tentamen gemaakt werk wordt gedurende een termijn van ten minste twee jaar bewaard.

4.15.2 De uitslagen van tentamens worden gedurende ten minste dertig jaar bewaard.

4.15.3 De besluiten van de commissie alsmede de uitslagen van afgelegde tentamens en examens worden deugdelijk geregistreerd. Tot de geregistreeerde gegevens hebben uitsluitend diegenen toegang die daartoe door de commissie zijn gemachtigd.

Hoofdstuk 5 Examens en getuigschriften

Artikel 5.1 Het afleggen van het examen

5.1.1 Indien de tentamens van de tot de opleiding of de propedeutische fase van de opleiding

behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd is het examen afgelegd.

5.1.2 In afwijking van 5.1.1 kan de examencommissie bepalen dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek als bedoeld in Artikel 5.5 (zie bijlage II & III van de OER).

Artikel 5.2 Goedkeuring van examenprogramma's en keuzeonderdelen

Een verzoek tot goedkeuring van een examenprogramma als bedoeld in artikel 7.3d van de wet dient schriftelijk en gemotiveerd bij de commissie te worden ingediend. De commissie beslist binnen dertig werkdagen na ontvangst van het verzoek. Bij het uitblijven van een besluit binnen deze termijn wordt de commissie geacht de gevraagde toestemming te hebben verleend.

Artikel 5.3 Uitsluiting van de opleiding of bepaalde onderdelen daarvan

5.3.1 Als een student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, dan brengt de examencommissie desgevraagd advies uit aan het College van Bestuur omtrent het weigeren dan wel beëindigen van de inschrijving van de betrokken student voor de opleiding.

5.3.2 Indien de student, bedoeld in 5.3.1 is ingeschreven voor een andere opleiding en daarbinnen het onderwijs volgt van een afstudeerrichting die overeenkomt met of gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening verwant is aan de opleiding waarvoor de inschrijving met toepassing van artikel 7.42a, eerste lid, van de wet is beëindigd, dan brengt de examencommissie desgevraagd advies uit aan het College van Bestuur of het de student kan worden toegestaan die afstudeerrichting of andere onderdelen van die opleiding te volgen.

5.3.3 De commissie brengt een advies als bedoeld in 5.3.2 of uit binnen tien werkdagen nadat daarom is verzocht.

Artikel 5.4 Compensatie

In afwijking van lid 5.1.1 hoeft niet ieder tentamen van het examen met goed gevolg te zijn afgelegd, onder voorwaarde dat maximaal twee onderwijseenheden onvoldoende zijn en dat zij gecompenseerd worden door behaalde resultaten in andere onderwijseenheden (zie ook bijlage I van de regels en richtlijnen examencommissie).

Artikel 5.5 Getuigschrift en diplomasupplement

5.5.1 Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de commissie, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan, een getuigschrift uitgereikt. Op dit getuigschrift worden de gegevens vermeld als omschreven in artikel 7.11, tweede lid, van de wet.

5.5.2 Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt.

5.5.3 Het getuigschrift wordt opgesteld in het Nederlands en/of het Engels. Het getuigschrift wordt namens de commissie ondertekend door de voorzitter. Bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter ondertekent een van de andere leden het getuigschrift.

5.5.4 Degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan overeenkomstig door het College van Bestuur vast te stellen regels de commissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.

5.5.5 De examencommissie voegt aan een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde afsluitend examen een supplement toe. Per getuigschrift wordt één supplement toegevoegd.

5.5.6 Het supplement wordt opgesteld in het Nederlands en het Engels en voldoet aan het Europese overeengekomen standaardformat.

5.5.7 Degene die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de commissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 5.6 Examenjudicium

5.6.1 De commissie verbindt aan de uitslag van het examen een eindoordeel over de verrichtingen van de geëxamineerde. Dit oordeel is gebaseerd op het gemiddelde van de cijfers die zijn behaald voor de tot het examen behorende onderwijseenheden gewogen naar studielast.

5.6.2 Indien de uitkomst 8.5 of hoger is, dan verleent de commissie het predicaat „cum laude”. In zeer uitzonderlijke gevallen kan het predicaat „summa cum laude” worden toegekend.

5.6.3 In bijzondere gevallen kan de commissie in het voordeel van de geëxamineerde afwijken van het bepaalde in 5.6.1.

Artikel 5.7 Bewaartermijnen

De uitslagen van examens zijn openbaar. De examenregisters waarin de uitslagen van de examens zijn vermeld worden voor altijd bewaard.

Hoofdstuk 6 Het bindend studieadvies

Artikel 6.1 Dossiervorming

6.1.1 Niet van toepassing.

6.1.2 Niet van toepassing.

6.1.3 Niet van toepassing.

Artikel 6.2 Het advies

Not applicable.

Hoofdstuk 7 Klachten, bezwaren en beroepen

Artikel 7.1 Indiening

7.1.1 Een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus dient een klacht en een beroep of bezwaar als bedoeld in artikel 7.61, eerste lid, van de wet vanwege een genomen beslissing van de commissie of van een of meer van de door haar aangewezen examinatoren dan wel het ontbreken ervan in bij de faciliteit als bedoeld in artikel 7.59a, eerste lid, van de wet.

7.1.2 De termijn voor het schriftelijk indienen van een beroep of bezwaar als bedoeld in 7.1.1 bedraagt zes weken.

Artikel 7.2 Behandeling van klachten en bezwaren

7.2.1 De commissie neemt binnen vijftien werkdagen een beslissing ten aanzien van de klacht of het bezwaar en maakt deze bekend aan de faciliteit bedoeld in lid 7.1.1.

7.2.2 Indien de commissie overweegt de klacht of het bezwaar af te wijzen dan stelt zij de indiener in de gelegenheid te worden gehoord.

7.2.3 Indien onverwijlde spoed dat vereist kan de voorzitter van de commissie een voorlopige voorziening treffen op verzoek van de indiener van de klacht of het bezwaar.

Artikel 7.3 Behandeling van beroepen

7.3.1 Alvorens het beroep in behandeling te nemen zendt het college van beroep voor de examens het beroepschrift aan de commissie, met uitnodiging om in overleg met betrokkenen na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. De commissie deelt binnen drie weken aan het college van beroep, onder overlegging van de daarop betrekking hebbende stukken, mede tot welke uitkomst het beraad heeft geleid.

7.3.2 Indien de examinerator tegen wie het beroep is gericht, lid is van de examencommissie, neemt hij geen deel aan de beraadslaging.

7.3.3 Indien het college van beroep het beroep gegrond acht, vernietigt het de beslissing geheel of gedeeltelijk. Het kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het tentamen, het examen, het toelatingsonderzoek, het aanvullend onderzoek of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door het college van beroep te stellen voorwaarden. De commissie voorziet voorzover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van het college van beroep. Het college kan daarvoor in zijn uitspraak een termijn stellen.

Hoofdstuk 8 Jaarlijkse verslaggeving

Artikel 8.1 Verslaggeving

8.1.1 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het faculteitsbestuur.

8.1.2 Het verslag voldoet aan het door het College van Bestuur vastgestelde standaardformat, en omvat in elk geval de voornaamste besluiten van de commissie alsmede een beschrijving van de wijze waarop de commissie haar taak ten aanzien van de kwaliteitsborging van tentamens als bedoeld in artikel Artikel 4.14 heeft vervuld.

Hoofdstuk 9 Slotbepalingen

Artikel 9.1 Bijzondere omstandigheden

9.1.1 In gevallen waarin deze regels en richtlijnen niet voorzien beslist de commissie.

9.1.2 Indien in bijzondere gevallen onverkorte toepassing van hetgeen in deze regels en richtlijnen is bepaald tot evidente onbillijkheid leidt, is de commissie bevoegd anders te besluiten.

Artikel 9.2 Wijzigingen

Bij wijzigingen in deze regels en richtlijnen die betrekking hebben op het lopende studiejaar, dan wel gewichtige gevolgen hebben voor degenen die daarvoor al voor de opleiding waren ingeschreven, wordt zoveel mogelijk voorkomen dat de belangen van de betrokken studenten worden geschaad.

Artikel 9.3 Inwerkingtreding

Deze regels en richtlijnen treden in werking op 01-09-2010

Bijlagen

Bijlage I

1. Onderdelen worden becijferd volgens het algemene cijfer schema zoals deze gebruikt wordt door de Universiteit Leiden beschikbaar bij het OIC "Onderwijs Informatie Centrum". Op een schaal van 1 tot en met 10, de formele omschrijving van de cijfers zijn als volgt:

10	Uitmuntend
9	Uitstekend
8	Erg goed
7	Goed
6	Voldoende
5 or less	Onvoldoende

2. Cijfers zullen bekend worden gemaakt maximaal vier weken na de datum van het tentamen of de datum van indiening van een geschreven opdracht, tenzij de student een ander schriftelijk bericht krijgt van de Leyden Academy.
3. Actieve participatie tijdens de les kan, onder de bevoegdheid van de docent van het desbetreffende onderdeel, de student kwalificeren voor een hoger cijfer. De maximale stijging van een cijfer voor lesparticipatie is 0.5.
4. Het gemiddelde cijfer van een student voor de opleiding wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers voor elk onderdeel, op basis van het aantal ECTS credits per onderdeel.
5. Nadat een docent van een onderdeel (examinator) het cijfer heeft ingediend bij het studiesecretariaat/directie secretaresse, mag de docent dit cijfer alleen nog veranderen als deze onjuist was als het gevolg van een rekenkundige, administratieve, of een andere 'mechanische' fout. Een cijfer mag niet worden veranderd als gevolg van her-evaluatie van het werk van een student, tenzij door examencommissie.
6. Het is studenten niet toegestaan contact per email of op een andere manier met de docenten te zoeken in betrekking tot het cijfer voor een tentamen, tenzij de opleidingscoördinator de studenten heeft geïnformeerd dat een bepaalde student bereid is om vragen te beantwoorden van individuele studenten.

Lof

7. Het diploma kan met lof Cum Laude worden toegekend.
8. Voor het toekennen van lof aan een diploma moeten aan de volgende condities (cumulatief) worden voldaan:
 - Het totale, uiteindelijke, gemiddelde cijfer, vgl. Artikel 14, van de onderdelen dient ten minste 8.5 te zijn
 - De eindopdrachten dienen allemaal ten minste een cijfer van 8.5 te hebben
 - De student moet geen enkel tentamen bij de eerste poging niet gehaald hebben
 - De diploma eisen en de eindopdrachten moeten volbracht zijn binnen de normale duur van de opleiding, zoals aangegeven in Artikel 3.

- Verdere voorwaarden kunnen opgelegd worden door de opleiding. Studenten worden voor aanvang van de opleiding schriftelijk of elektronisch geïnformeerd door de betrokken opleidingen van dergelijke voorwaarden.

Aanwezigheid

9. Aanwezigheid bij alle colleges is verplicht. Als de student meer dan twintig procent van de lesmomenten per onderdeel afwezig is, dan kan de student de toegang tot het tentamen worden geweigerd, inclusief de herkansing, voor het onderdeel. In dat geval zal een student op de hoogte worden gesteld door de Leyden Academy dat de persoon in kwestie is gezakt voor het onderdeel en het betreffende onderdeel in zijn geheel dient over te doen in het daaropvolgende academische jaar.
10. Als het aantal colleges gelijk of minder is dan vier, dan mag de student niet meer dan één keer afwezig zijn.
11. In speciale omstandigheden, kan de examencommissie besluiten, in gevallen van absentie, Artikel 4.6.17 dat de betrokken student wel aan het examen mag deelnemen.

Bijlage 3 Misdragingen, Geschillen en Beroep

Misdragingen

1. Misdragingen door een student kunnen resulteren voor de student in een onvoldoende voor een bepaald onderdeel of een uitsluiting van de student van de opleiding, vgl. Artikel 5.7.
2. Misdragingen omvat, *inter alia*:
 - Bedrog en collusie.
 - Plagiaat i.e., het reproduceren en het inleveren van werk van een ander persoon voor een opdracht, ongeacht in zijn geheel of gedeeltelijk of zonder medeweten van de andere persoon, zonder daarbij de geachte attributie aan die andere persoon.
 - Het indienen van enig werk dat al eerder is ingeleverd als onderdeel van een ander onderdeel binnen de opleiding of op enige andere universiteit, college of school.
 - Handelen, of assisteren van een ander persoon, om iets onrechtmatig te doen in verband met enige vorm van opdrachten of tentamens.
 - Wanorde veroorzaken, al dan niet onder invloed van alcohol en/of verslavende middelen, in of rondom de Leyden Academy.
 - Intimideren of bedreigen, in enige vorm, medestudenten, administratieve of academische personeel.

Geschillen

1. Enig geschil over de opdrachten voor het onderdeel dienen te worden behandeld door de examencommissie die voor de betreffende opleiding handelt.
2. Als een geschil niet kan worden opgelost, kan de student een klacht indienen bij het College van Beroep voor Examens, wiens beslissing definitief is.

Beroep

Studenten kunnen beroep tegen beslissingen van de examencommissie aantekenen bij het College van Beroep voor Examens van de Universiteit Leiden (*Centrale Examencommissie van het College van Beroep voor Examens van de Universiteit*).

Procedure van Beroep

1. Een student mag een klacht indienen bij het College van Beroep voor Examens vanaf het begin van zijn/haar registratie als een student tot en met twee maanden na de beëindiging van de registratie als zijnde student.
2. Onder de bevoegdheid van het College van Beroep voor Examens, mag persoonlijk of schriftelijk beroep worden ingediend.
3. Het College van Beroep voor Examens, voorafgaand aan en tijdens het uitvoeren van een beroep, mag de zaak onder beroep uitzoeken op een wijze die het College wettelijk en eerlijk acht.
4. Tijdens een beroepsverhoor mag een student:
 - persoonlijk komen, met of zonder de assistentie van een ander persoon; of
 - vertegenwoordigd worden, al dan niet in het bijzijn van de student, of een ander persoon;
 - mag presenteren, of er wordt gepresenteerd namens de student, als bewijs of ter ondersteuning van haar/zijn zaak

- als een student niet komt opdagen, ofwel in persoon of door een vertegenwoordiger, bij een beroepsverhoor op de overeengekomen dag, het overeengekomen tijdstip en de overeengekomen plaats, kan het College van Beroep voor Examens haar bevoegdheden uitoefenen in absentie van de student.
5. Na het beschouwen van het bewijs en de gepresenteerde vertegenwoordiging ingediend door of op verzoek van de student en de betrokken opleiding op het beroepsverhoor, moet het College van Beroep voor examens:
 - de beslissing van de examencommissie bevestigen, veranderen of aan de kant zetten gedurende het verhoor;
 - het advies bevestigen of aan de kant zetten dat de student gezakt is voor een onderdeel;
 - een schriftelijke berisping aan de student bevestigen of aan de kant zetten;
 - een bestaand bevel tot de schorsing of beëindiging van de inschrijving van een student bevestigen, veranderen of aan de kant zetten.
 6. Het College van Beroep voor Examens zal schriftelijk meedelen aan de student welke beslissing er is genomen tijdens het verhoor om een beslissing, berisping of bevel te bevestigen, veranderen of aan de kant te zetten en zal ook, in deze kennisgeving, de redenen voor dit besluit toelichten.
 7. De beslissing van het College van Beroep zal medegedeeld worden aan de student binnen één maand na de bijeenkomst van het College van Beroep.

Een beslissing van het college van beroep is definitief.

Bijlage 2 Modelverslag

Verslag van de examencommissie van de opleiding(en) ... over het academisch jaar ...

Hoofdstuk 1 Inleiding

Hoofdstuk 2 De commissie en de examinatoren

Samenstelling van de commissie

Aangewezen examinatoren

Hoofdstuk 3 Kwaliteitszorg

Beoordeling en bewaking van de kwaliteit van de tentamens

Maatregelen van de commissie ter verbetering van de kwaliteit

Scholing van leden van de commissie en van examinatoren

Hoofdstuk 4 De tentamens [facultatief]

Verleende vrijstellingen van het afleggen van tentamens

Verleende vrijstellingen van deelneming aan praktische oefeningen

Opmerkingen t.a.v. de tentamens

Hoofdstuk 5 De examens [facultatief]

Examenjudicia, verleende predicaten

Opmerkingen t.a.v. de examens

Hoofdstuk 6 Kwantitatieve gegevens [facultatief]