



Universiteit Leiden

Onderwijs- en examenregeling

geldig vanaf 01-09-2010

Masteropleiding Vitality and Ageing

Deze onderwijs- en examenregeling is opgesteld overeenkomstig Artikel 7.13 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en is aangevuld met kwaliteitskenmerken zoals vastgelegd in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

Overeenkomstig Artikel 7.14 WHW beoordeelt het faculteitsbestuur de onderwijs- en examenregeling regelmatig en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit. De opleidingscommissie heeft op grond van Artikel 9.18 WHW tot taak de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling jaarlijks te beoordelen.

Inhoud

1. Algemene bepalingen
2. Beschrijving van de opleiding
3. Onderwijsprogramma
4. Tentamens en examens, vervolgopleiding
5. Toegang en toelating tot de opleiding
6. Studiebegeleiding en studieadvies
7. Overgangsbepalingen
8. Slotbepalingen

Bijlagen

Bijlage I: Verplichte onderwijseenheden, inclusief studielast en niveau (artikel 3.1)

Bijlage II: Onderwijseenheden die een praktische oefening omvatten (artikel 3.3)

Bijlage III: Omvang, studielast van eindopdrachten, criteria waaraan eindopdrachten moeten voldoen, gang van zaken t.a.v. de eindopdrachten (Artikel 3.3.2)

Bijlage IV: Onderwijseenheden waarvoor extra tentamengelegenheden gelden (artikel 4.1)

Bijlage V: Tentamendata (artikel 4.1)

Bijlage VI: Vorm van de tentamens (artikel 4.3)

Bijlage VII: Onderwijseenheden waarbij mondelinge tentaminering in groepsverband plaats vindt (artikel 4.4)

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de Masteropleiding Vitality and Ageing hierna te noemen: de opleiding.

De opleiding is ingesteld in de Faculteit der Geneeskunde van de Universiteit Leiden, hierna te noemen: de faculteit, en wordt in Leiden verzorgd door de Leyden Academy on Vitality and Ageing.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|---|--|
| a. ECTS: | het European Credit Transfer System; |
| b. examen: | de tentamens verbonden aan de tot de opleiding behorende onderwijseenheden, voor zover de examencommissie dat heeft bepaald met inbegrip van een door haar zelf te verrichten onderzoek als bedoeld in Artikel 7.10, eerste lid, van de wet; |
| c. examencommissie: | de examencommissie van de opleiding, ingesteld en benoemd krachtens Artikel 7.12a van de wet; |
| d. examiner: | degene die door de examencommissie is aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens, krachtens Artikel 7.12c van de wet; |
| e. Leids universitair register opleidingen: | het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register ¹ van de door de Universiteit Leiden verzorgde opleidingen als bedoeld in Artikel 7 van het Bestuurs- en beheersreglement; |
| f. niveau: | het niveau van een onderwijseenheid volgens de abstracte structuur zoals omschreven in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen; |
| g. onderwijseenheid: | een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in Artikel 7.3 van de wet. De studielast van elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in gehele studiepunten. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden; |
| h. praktische oefening: | een praktische oefening als bedoeld in Artikel 7.13, tweede lid onder d van de wet, in één van de volgende vormen: <ul style="list-style-type: none">- het maken van een scriptie,- het maken van een werkstuk of een profontwerp,- het uitvoeren van een onderzoekopdracht,- het deelnemen aan veldwerk of een excursie,- het doorlopen van een stage, of- het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden; |
| i. student: | degene die is ingeschreven aan de Universiteit Leiden voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens |

1. Het kaderdocument Leids universitair register opleidingen is te raadplegen op www.onderwijs.leidenuniv.nl/onderwijsbeleid

- en de examens van de opleiding;
- j. studiegids: de papieren en/of digitale gids bevattende specifieke en bindende informatie over de opleiding;
- k. studiepunt: de eenheid waarin volgens de wet de studielast van een onderwijsseenheid wordt uitgedrukt. Volgens het ECTS is één studiepunt gelijk aan 28 uren studie;
- l. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijsseenheid, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (overeenkomstig Artikel 7.10 van de wet) door ten minste één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator;
- m toelatingscommissie: de commissie, ingesteld door het faculteitsbestuur, die tot taak heeft met toepassing van de toelatingseisen, opgenomen in deze en met inachtneming van het in voorkomende gevallen door het College van Bestuur krachtens Artikel 7.30a, derde lid onder b, van de wet vastgestelde aantal, te beoordelen welke verzoekers tot deze masteropleiding kunnen worden toegelaten;
- n. werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de erkende feestdagen;
- o. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
- p. Raad van Toezicht: Raad van Toezicht van de opleiding en de instelling overeenkomstig Artikel 9.7 van de wet
- q. Directie Leyden Academy: Directie van de Leyden Academy on Vitality and Ageing
- r. College van Beroep voor Examens: College van Beroep voor Examens overeenkomstig Artikel 7.60 van de wet
- s. Opleidingscommissie: Opleidingscommissie overeenkomstig Artikel 9.18 van de wet

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Gedragscode ICT

Op het onderwijs van de opleiding zijn de regels zoals vastgelegd in de Gedragscode docenten en studenten binnen ICT en onderwijs² van toepassing.

2. De Gedragscode docenten en studenten binnen ICT en onderwijs is vastgesteld door het College van Bestuur op 30 juni 2005 en is te raadplegen op www.reglementen.leidenuniv.nl/gedragscodes/gedragscode-ict-en-onderwijs.html

Hoofdstuk 2 Beschrijving van de opleiding

Artikel 2.1 Doel van de opleiding

Algemeen doel Het algemene doel van de Vitality and Ageing master opleiding is het verdiepen van kennis over veroudering bij jonge medici, het verbeteren van hun medisch-wetenschappelijke vaardigheden en hen persoonlijk ontwikkelen om hen in staat te stellen om de toekomst van de medische zorg, onder invloed van een snel veranderende demografische omgeving, vorm te geven. Het programma richt zich op het trainen van recent afgestudeerde artsen en klinische gezondheidszorg professionals (MD, MSc en/of bachelor onder voorbehoud van selectiecriteria) op het gebied van de gerontologie, geriatrie en de structuur van de gezondheidszorg. Bovendien biedt het programma onderwijs in wetenschappelijke vaardigheden zoals academische ontwikkeling, klinisch onderzoek en management en leiderschap. Na het doorlopen van het programma hebben studenten een uitstekende opstap naar de moderne geneeskundige beroepsuitoefening in hoogstaande functies binnen het (academische) gebied van de gezondheidszorg.

Artikel 2.2 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing

Artikel 2.3 Eindkwalificaties

Afgestudeerden van de opleiding hebben de onderstaande eindkwalificaties bereikt, zo veel mogelijk gerangschikt volgens de indeling in het accreditatiekader van de NVAO ('Dublin-descriptoren'):

- a. Kennis en inzicht
 - Het verkrijgen van kennis en inzicht die een basis of mogelijkheid vormen voor originaliteit in het ontwikkelen en toepassen van ideeën, veelal in een (onderzoeks)context omtrent vitaliteit en veroudering (geriatrie, gerontologie en structuur van de gezondheidszorg)
 - Het verkrijgen van kennis en begrip met behulp van probleemgericht oplossingsvaardigheden in nieuwe of onbekende gebieden binnen een brede (of multidisciplinaire) context van vitaliteit en veroudering
- b. Toepassen kennis en inzicht en oordeelsvorming
 - Het demonstreren van het vermogen om kennis te integreren en om te gaan met complexiteit, en het formuleren van beoordelingen van incomplete data op het gebied van de gerontologie, geriatrie en structuur van de gezondheidszorg
- c. Communicatie
 - Het communiceren van hun conclusies en onderliggende kennis en ratio (binnen een beperkt gebied) aan specialistisch en niet-specialistisch publiek (monoloog) op het gebied van vitaliteit en veroudering
- d. Leervaardigheden
 - Het in staat zijn te studeren op een manier die grotendeels zelfdirigerend of autonoom is

Meer specifiek:

1) Het verkrijgen van een diepgaand begrip van huidige concepten binnen de gerontologie en in welke mate deze toekomstige gezondheidszorg zullen veranderen. De studenten verkrijgen:

- Begrip van de biologische determinanten en consequenties van het verouderingsproces
- Begrip van de sociaal-demografische aspecten van veroudering
- Kennis over de psychologische aspecten van veroudering

2) Het verkrijgen van diepgaand begrip over de huidige concepten binnen de geriatrie (bijv. multi-morbiditeit) en hoe dit de medische praktijk beïnvloed. De studenten verkrijgen:

- De vaardigheid om te denken en te handelen volgens termen zoals multi-morbiditeit, met inbegrip van kwetsbaarheid, complexe behandelingen en verschillende causale factoren van veroudering:
- Begrip van de 'geriatische reuzen'
- Kennis over gezond ouder worden en vitaliteit

3) Het verkrijgen van een diepgaand begrip over de verschillende aspecten van de structuur van de gezondheidszorg gerelateerd aan de zorg voor patiënten binnen een multidisciplinaire setting. De studenten verkrijgen:

- Begrip over verschillende modellen van gezondheidszorg
- Kennis over de structuur en de financiering van gezondheidszorg systemen
- Een begrip van bestuur en besturen

Artikel 2.4 Inrichting van de opleiding

De opleidingsvariant(en) wordt voltijds verzorgd, een student kan de opleiding ook deeltijds volgen indien hiervoor overeenstemming is bereikt met het academisch bestuur.

2.4.1 Tenzij anders overeengekomen, zal een student ingeschreven worden als voltijds student.

2.4.2 Een student mag ingeschreven worden als deeltijds student of gemixte student indien hiervoor toestemming is van het academisch bestuur.

2.4.3 Het academisch bestuur zal een minimale en maximale duur van studie vaststellen en mag, naar eigen inzicht, andere condities vaststellen als dit noodzakelijk wordt geacht.

2.4.4 Niet van toepassing.

2.4.5 Een voltijds student moet het curriculum en de opdrachten binnen één academisch jaar volbrengen.

2.4.6 Niet van toepassing.

2.4.7 Niet van toepassing.

2.4.8 In speciale omstandigheden, mag het academisch bestuur een verlenging aanbieden voor het indienen van een opdracht, tentamen, onderzoeksartikel, essay of dissertatie.

Artikel 2.5 Studielast

De opleiding heeft een studielast van 60 studiepunten.

Artikel 2.6 Aanvang van de opleiding; uniforme jaarindeling

De opleiding start op 1 september van ieder jaar. Het cursorisch onderwijs van de opleiding is ingericht volgens een trimesterindeling.

Artikel 2.7 Examens van de opleiding

2.7.1 Aan de opleiding zijn drie eindopdrachten verbonden: het schrijven van een essay, het schrijven van een onderzoeksartikel en het volbrengen van een groepsopdracht.

2.7.2 Niet van toepassing.

Artikel 2.8 Voertaal

Met inachtneming van de Gedragscode voertaal³ is de voertaal binnen de opleiding: Engels
De student wordt geacht de gebruikte voertaal binnen de opleiding voldoende te beheersen.

Artikel 2.9 Kwaliteit

De opleiding is geaccrediteerd door de NVAO en voldoet aan de kwaliteitseisen die op nationaal en internationaal niveau aan opleidingen worden gesteld. Ook voldoet de opleiding aan de kwaliteitsstandaarden voor het onderwijs die zijn vastgelegd in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

3. De Gedragscode voertaal is vastgesteld door het College van Bestuur op 11 juli 2002 en is te raadplegen op www.reglementen.leidenuniv.nl/gedragscodes/gedragscode-voertaal.html.

Hoofdstuk 3 Onderwijsprogramma

Artikel 3.1 Verplichte onderwijseenheden

3.1.1 De opleiding omvat verplichte onderwijseenheden (waaronder drie eindopdrachten: het schrijven van een essay, het schrijven van een onderzoeksartikel en een groepsopdracht) met een totale studielast van 60 studiepunten. Per onderwijseenheid is de studielast (in studiepunten) en het niveau⁴ vermeld.

3.1.2 In de studiegids worden de inhoud en de onderwijsvorm van de onderwijseenheden van het onderwijsprogramma nader omschreven.

Artikel 3.2 Keuzevrijheid

3.2.1 Niet van toepassing

3.2.2 Niet van toepassing

3.2.3 Niet van toepassing

Artikel 3.3 Praktische oefeningen

3.3.1 Bij elk van de in de bijlage II vermelde onderwijseenheden is aangegeven welke praktische oefeningen zij omvatten, welke de aard en de omvang is van de werkzaamheden van de student, alsmede of deelneming aan die praktische oefeningen verplicht is met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.

3.3.2 In bijlage II staan omvang en studielast van het afstudeerverslag beschreven. Verder zijn in bijlage III de normen waaraan de eindopdrachten moeten voldoen en de verdere gang van zaken rond de eindopdrachten beschreven, waaronder de wijze waarop de begeleiding en vervangende begeleiding worden geregeld.

Artikel 3.4 Deelname aan een onderwijseenheid

Deelname aan een onderwijseenheid vindt plaats in de volgorde van inschrijving, met dien verstande dat voor de bij de opleiding ingeschreven studenten plaatsing gegarandeerd is bij de onderwijseenheden die behoren tot het verplichte deel van de opleiding.

4. conform de 'abstracte structuur' als omschreven in het Kaderdocument Leids universitair register opleidingen

Hoofdstuk 4 Tentamens en examens, vervolgopleiding

Artikel 4.1 Tentamengelegenheid

4.1.1 Ten minste tweemaal per studiejaar wordt de gelegenheid geboden tot het afleggen van het tentamen verbonden aan elk van de onderwijseenheden.

4.1.2 Indien een onderwijseenheid een praktische oefening omvat, staat deelneming aan een tentamen als bedoeld in 4.1.1 uitsluitend open voor degene die met goed gevolg aan de praktische oefening heeft deelgenomen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om anders te besluiten.

4.1.3 In overeenstemming met Artikel 7.13, tweede lid sub h van de wet zijn in bijlage V de tentamendata opgenomen.

4.1.4 De student is verplicht deel te nemen aan het tentamen bij de eerste gelegenheid die daartoe wordt geboden nadat het onderwijs voor de desbetreffende onderwijseenheid is beëindigd, tenzij de examencommissie in individuele gevallen anders besluit.

4.1.5 Met inachtneming van art. 4.1.4 is voor deelneming aan een tweede of latere gelegenheid om het tentamen af te leggen de toestemming van de examencommissie vereist.

Artikel 4.2 Verplichte volgorde

Niet van toepassing

Artikel 4.3 Vorm van de tentamens

4.3.1 In bijlagen I en 11 staat vermeld of het tentamen van een onderwijseenheid schriftelijk of mondeling dan wel door middel van een vaardigheidstest wordt afgelegd.

4.3.2 Geen enkele student zal worden vrijgesteld van het deelnemen aan enige vorm van beoordeling gedurende of als volbrenging van eisen van een onderdeel, behalve voor valide redenen voor welke voorafgaande schriftelijk toestemming is verkregen van de Leyden Academy.

4.3.3 In bijzondere gevallen kan de examencommissie op verzoek van de student toestaan dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan in de bijlage is vastgelegd.

4.3.4 Aan studenten met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

4.3.5 De tentaminering vindt plaats met inachtneming van de Gedragscode voertaal³

4.3.6 Er vindt een individuele beoordeling plaats in geval van presentaties, onderzoek, verslagen of andere onderwijsprestaties die in groepsverband worden verricht.

Artikel 4.4 Mondelinge tentamens

4.4.1 Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

4.4.2 In afwijking van het bepaalde in 4.4.1 vindt de tentaminering van de in de bijlage VII genoemde onderwijseenheden plaats in groepsverband.

4.4.3 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

Artikel 4.5 Regels examencommissie

4.5.1 Conform Artikel 7.12b, derde lid, van de wet stelt de examencommissie regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. Daartoe behoren de maatregelen die worden genomen in geval van fraude, waaronder begrepen het plegen van plagiaat.

4.5.2 De commissie draagt er zorg voor dat het recht van de student om beroep in te stellen tegen beslissingen van de examencommissie of de examineratoren is gewaarborgd; daartoe stelt zij ten minste regels vast met betrekking tot

- de verstrekking van kopieën van beoordeeld schriftelijk werk;
- de waarborging van de rechtszekerheid bij mondeling afgenomen tentamens, bij voorbeeld door deze te registreren of door een tweede examinerator te laten bijwonen.

Daarnaast stelt de examencommissie de procedure vast voor de aanwijzing van een eerste beoordelaar (en tweede lezer) van de eindopdrachten, alsmede de procedure rond de beoordeling van de eindopdrachten en de wijze van verdeling van de verantwoordelijkheden tussen de eerste en de tweede lezer.

Artikel 4.6 Oordeel

4.6.1 De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen het oordeel vast en reikt de student een daarop betrekking hebbende schriftelijke verklaring uit.

4.6.2 Binnen vijftien werkdagen na de dag waarop dit is afgenomen stelt de examinerator het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen tentamen vast en verschaft de administratie van de opleiding de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk bewijsstuk van het oordeel aan de student.

4.6.3 Wanneer niet aan de in 4.6.2 vermelde termijn van vijftien werkdagen kan worden voldaan, dan wordt de student hiervan op de hoogte gesteld binnen deze termijn. Tevens wordt de dan geldende procedure aan de student medegedeeld.

4.6.4 De uitslag van het tentamen wordt uitgedrukt in een geheel of gebroken getal tussen 1 tot 10, beide grenzen inbegrepen. De uitslag wordt niet uitgedrukt in een getal tussen 5 en 6.

4.6.5 Op de schriftelijke of digitale verklaring van het oordeel over een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in artikel 4.8, en op de bezwaarprocedure.

4.6.6 Als het gewogen gemiddelde van de cijfers behaald voor alle noodzakelijke beoordelingen van een onderdeel minder dan 6.0 is wordt dit beschouwd als zijnde onvoldoende. Als na een hernieuwde poging van de opdrachten het gewogen gemiddelde cijfer voor de onderdeel nog steeds lager dan 6.0 is de betrokken student gezakt voor het betreffende onderdeel.

4.6.7 Het niet behalen van twee of meer onderdelen kan leiden tot de uitsluiting van een student van de opleiding vgl. Article 5.7.

4.6.8 Elk programma onder de bevoegdheid van het academisch bestuur mag naar eigen wens het gebruik van een Engels-Anderstalig woordenboek toestaan gedurende tentamens. In

het geval van een open boek tentamen zijn alleen de door de docent bepaalde materialen tijdens het tentamen toegestaan. Indien die materialen enige notities bevatten naast de toegestane korte, marginale notities, mogen deze niet gebruikt worden tijdens het tentamen. Het is de verantwoordelijkheid van de student om een ongeschreven exemplaar van de materialen mee te brengen naar het tentamen.

4.6.9 Er zullen geen tijdsverlengingen worden gegeven voor de opdrachten behalve in het geval van een medische noodzaak of een medisch noodgeval, zoals het overlijden van een familielid of een ernstige ziekte van een student of direct familielid, of andere verzachtende omstandigheden zoals een force majeure, etc. Verlengingen in dergelijke omstandigheden moeten (indien van toepassing) worden aangevraagd door een student een redelijke tijd voor de opdracht. Dit verzoek dient te worden ingediend bij de examencommissie.

4.6.10 Onder de bevoegdheid van een docent, of docenten, van een onderdeel kan een moment worden aangegeven waarop de student het tentamen kan inzien en het tentamen wordt besproken met studenten die het tentamen hebben gemaakt.

4.6.11 Als een inzienmoment wordt gehouden, kunnen alle vragen die een student heeft naar aanleiding van het tentamen worden gesteld. Nadat de sessie is afgesloten, is er geen mogelijkheid meer voor discussie over het tentamen.

4.6.12 Het is studenten absoluut verboden om op enige wijze het tentamen te kopiëren door bijv. kopiëren, fotograferen of het manueel kopiëren van examen vragen en/of antwoorden. De genummerde kopie van de tentamenvragen en de kopie van de tentamenantwoorden moeten worden geretourneerd aan de docent of een geautoriseerd persoon onmiddellijk na het inzien.

4.6.13 Een student is gezakt voor het tentamen als hij/zij niet geslaagd is om een gemiddeld gewogen cijfer van ten minste 6.0 te behalen (zie appendix V) met daarbij een maximum voor het totale curriculum van twee cijfers lager dan 6.0 die bovendien dan wel worden gecompenseerd door andere behaalde cijfers.

4.6.14 Slechts 1 herkansing wordt gegeven aan een student per onderdeel. Het is aan de bevoegdheid van de betrokken docent om de methode van herkansing te bepalen. Het behaalde cijfer van de herkansing vervangt het cijfer van de ongeslaagde poging en zal worden meegerekend voor de weging van het cijfer voor het desbetreffende onderdeel.

4.6.15 Een student met een gewogen gemiddeld cijfer van ten minste 6.0 (zie appendix V) kan geen herkansing krijgen.

4.6.16 Een student zal geen herkansing krijgen als deze niet heeft deelgenomen aan het geplande examen en geen geschreven bewijs heeft van een gedegen poging om op de gevraagde vragen antwoord te geven, zie Appendix V.

4.6.17 Artikelen 4.6.14, 4.6.15 en 4.6.16 zijn onder voorbehoud van gegronde redenen omtrent de gezondheid, familie of een andere force majeure die de student beletten aanwezig te zijn bij een les of te participeren in de opdracht/tentamen/examen.

Artikel 4.7 Geldigheidsduur

De examencommissie kan voor een onderwijseenheid, waarvan het tentamen langer dan 5 jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen.

Artikel 4.8 Inzagerecht en nabespreking

4.8.1 Gedurende tenminste dertig dagen direct na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen heeft de student recht op inzage in zijn beoordeelde werk.

4.8.2 Gedurende de in 4.8.1 genoemde termijn kan kennis worden genomen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

4.8.3 Op verzoek van de student vindt een nabespreking plaats. Deze mogelijkheid wordt tegelijkertijd met de uitslag van het tentamen bekend gemaakt.

4.8.4 De examencommissie heeft de bevoegdheid te bepalen of de nabespreking collectief dan wel individueel plaatsvindt.

4.8.5 De nabespreking geschiedt op een door de examencommissie te bepalen plaats en tijdstip.

4.8.6 Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest voor de nabespreking bedoeld in 4.8.3, dan wordt hem een andere gelegenheid geboden, zo mogelijk binnen de in 4.8.1 genoemde termijn.

4.8.7 Vrijstelling van tentamens en/of praktische oefeningen

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen van het afleggen van één of meer tentamens of van deelneming aan praktische oefeningen, indien de student:

- een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid, dan wel
- aantoonbaar door werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende onderwijseenheid.

Artikel 4.9 Examens en Eindopdrachten

4.9.1 De examencommissie reikt een getuigschrift uit wanneer uit door de student overgelegde bewijzen van door hem afgelegde tentamens blijkt dat de examens met goed gevolg zijn afgelegd en de student een bewijs van toelating als bedoeld in artikel 5.2 is verstrekt. Indien aan alle voorwaarden is voldaan zal de registratie door de opleiding (die via Usis/Isis verloopt) de student en opleidingsdirectie hiervan op de hoogte stellen. De student kan ook een aanvraag indienen via het systeem (Usis/ISIS) welke dan bij de opleidingsdirectie terecht komt en goedgekeurd dient te worden door de daarvoor bevoegde personen.

4.9.2 De examencommissie kan zelf een tot het examen behorend onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus instellen en de uitkomst daarvan beoordelen.

4.9.3 De getuigschriften worden 1 maal per studiejaar uitgereikt op door de examencommissie vastgestelde data.

4.9.4 De examencommissie stelt regels op waaruit blijkt onder welke voorwaarden zij gebruik zal maken van de haar in art. 7.12b, derde lid, van de wet gegeven bevoegdheid om te bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg behoeft te worden afgelegd, en/of onder welke voorwaarden de resultaten van deeltentamens elkaar kunnen compenseren.

4.9.5 Het getuigschrift wordt niet uitgereikt dan nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan. Per opleiding wordt één

getuigschrift uitgereikt. Op het getuigschrift wordt vermeld dat de opleiding dan wel de afstudeerrichting is verzorgd door de Universiteit Leiden en de Leyden Academy gezamenlijk.

4.9.6 Overeenkomstig de regeling als bedoeld in Artikel 7.11, derde lid, van de wet kan degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.

4.9.7 Aan het getuigschrift wordt een in het Nederlands en het Engels gesteld supplement toegevoegd dat voldoet aan het Europese overeengekomen standaardformat.

Artikel 4.10 Graadverlening

4.10.1 Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Master verleend met de toevoeging «of Science».

4.10.2 De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Artikel 4.11 Vervolgopleiding

De verleende graad geeft toegang tot de promotie.

Hoofdstuk 5 Toegang en toelating tot de opleiding

Artikel 5.1 Rechtstreekse toegang

Niet van toepassing

Artikel 5.2 Bewijs van toelating

5.2.1 Een bewijs van toelating wordt door het bestuur van de faculteit verstrekt indien de student voldoet aan de toelatingseisen zoals vastgelegd in artikel 5.3 voorzover het door het College van Bestuur vastgestelde aantal ten hoogste voor de opleiding in te schrijven personen niet wordt overschreden.

5.2.2 Het bewijs van toelating wordt aangevraagd volgens de regels als vastgelegd in de Regeling toelating masteropleidingen⁵.

Artikel 5.3 Toelatingseisen

5.3.1 Onverminderd hetgeen in Artikel 5.2.1 is bepaald ten aanzien van de capaciteit worden onder bepaalde selectiecriteria degenen tot de opleiding toegelaten:

- aan wie de graad Bachelor van een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs is verleend, of die aantonen te beschikken over de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die kunnen zijn verworven bij beëindiging van een dergelijke opleiding en volgens de volgende selectiecriteria:
 - die preferentieel een internationaal erkende MD graad of een medische Master hebben of succesvol alle onderdelen binnen het curriculum van één Master volbracht hebben (Dublin descriptors second cycle) met een totale studielast van ten minste 60 ECTS
 - alhoewel het LUMC alleen gericht is op afgestudeerden van geneeskunde instituten, kunnen andere klinisch geschoolde studenten ook toegelaten worden, bijv. MSc Klinische psychologie of een RN-graad equivalent indien voldaan is aan de selectiecriteria zoals onderstaand is gepreciseerd
 - die naar het oordeel van het faculteitsbestuur voldoende kennis van de voertaal van de opleiding hebben:
 - De minimum score voor de IELTS toets is 6.5 (minimum score per subsectie: 6.0)
 - De minimum TOEFL scores zijn:
 - 0.575 voor de test op papier (minimum score subsectie: 57)
 - 0.232 voor de test op de computer (minimum score subsectie: 23)
 - 0.90 voor de test via internet (minimum score subsectie: 22)

5. De Regeling toelating masteropleidingen Universiteit Leiden is vastgesteld door het College van Bestuur op 27 april 2005 en gewijzigd bij besluiten van 20 december 2005 en 6 maart 2007; zij is te raadplegen op www.reglementen.leidenuniv.nl/onderwijs-onderzoek/regeling-toelating-masteropleidingen.html

Een Engelse bekwaamheidstest is niet noodzakelijk, als participanten bewijs hebben dat ze hun vooropleiding genoten hebben in een land waar Engels de officiële voer- en onderwijstaal is.

- De studenten dienen bovendien in te dienen ter beoordeling van hun selectie:
 - Een motivatiebrief waarin verklaard wordt 1) waarom de student toelating wenst en 2) welke carrière de student wenst na te streven
 - Twee aanbevelingsbrieven voor studenten met een Master diploma (preferentieel)
 - Gecertificeerde kopieën van diploma's
 - Een transcript van hun laatste universiteit

Een toelatingscommissie, bestaande uit de directie van de Leyden Academy, selecteert de beste kandidaten. De toelatingscommissie zal de waarde van de gecertificeerde diploma's van buitenlandse instituten nagaan bij de NUFFIC (International Office, Universiteit Leiden)

5.3.2 Elke student dient een registratie honorarium te betalen. Na acceptatie tot het programma zal dit honorarium worden afgetrokken van het schoolgeld. Als de student niet is toegelaten tot de opleiding wordt het registratie honorarium niet terugbetaald.

5.3.3 Elke student is persoonlijk aansprakelijk voor de betaling van zijn/haar schoolgeld voor het begin van het academisch jaar van elke opleiding. Het schoolgeld dient te worden betaald aan de Leyden Academy in overeenkomst met haar voorwaarden en condities.

5.3.4 Als een student een betalingsachterstand heeft wat betreft de betaling van haar/zijn schoolgeld, en deze achterstand is gemeld per email of post door de Leyden Academy kan het academisch bestuur de student uitsluiten, vgl. Appendix VII, de student schorsen, of elke andere actie nemen die het bestuur noodzakelijk acht.

5.3.5 Een student zal geen diploma ontvangen als hij/zij nog niet het gehele schoolgeld heeft betaald.

5.3.6 Het volledige schoolgeld, of de relevante bedragen dienen te worden betaald voor het gehele academische jaar in welke de (verlengde) perioden van registratie valt; studenten hebben recht op een pro-rata terugbetaling als ze de officiële uitschrijvingsprocedure volgen.

Artikel 5.4 Deficiënties

5.4.1 Studenten die in het bezit zijn van een bachelordiploma of een gelijkwaardig diploma, maar die nog 15 studiepunten aan deficiënties hebben, kunnen worden toegelaten tot de opleiding mits redelijkerwijs mag worden verwacht dat binnen redelijke termijn alsnog voldaan wordt aan de toelatingseisen.

5.4.2 Studenten die nog deficiënties hebben als bedoeld in 5.4.1 kunnen na toelating tot de opleiding deelnemen aan het onderwijs, maar geen examen of door het faculteitsbestuur bij zijn besluit tot toelating aan te wijzen tentamens afleggen.

5.4.3 Voor toelating als bedoeld onder 5.4.1 stelt de toelatingscommissie een inhaalprogramma met tentamengelegenheden vast.

5.4.4 Indien op grond van 5.4.1 een student wordt toegelaten tot de opleiding kunnen de toetsen die moeten worden afgelegd om alsnog aan de toelatingseisen te voldoen geen deel uitmaken van het curriculum van de masteropleiding.

Artikel 5.5 Schakelprogramma's

niet van toepassing

Artikel 5.6 Terugtrekking

5.6.1 Als een student zich wenst terug te trekken van de opleidingen dient hij/zij het academische bestuur hier van schriftelijk op de hoogte te stellen.

5.6.2 Na terugtrekking van de opleiding is enige terugbetaling van het betaalde schoolgeld en/of een gedeelte van het resterende academisch jaar onder de bevoegdheid van het betrokken academisch bestuur en kan alleen plaatsvinden na het volbrengen van het formele uitschrijvingproces.

5.6.3 Een student die zich terugtrekt van de opleiding moet onmiddellijk al uitstaande bedragen die zijn verschuldigd aan of moeten worden betaald aan de Leyden Academy betalen voor de onderdelen die al geheel of gedeeltelijk zijn gevolgd. Een student die zich terugtrekt zonder de uitstaande bedragen volledig te betalen komt niet in aanmerking voor de ontvangst van een transcript, en kan niet opnieuw worden toegelaten tot de opleiding totdat aan dergelijke financiële verplichtingen volledig is voldaan.

5.6.4 Een student die zich formeel terugtrekt van de opleiding en volledig het schoolgeld heeft betaald voor de relevante periode van registratie kan een transcript met de gevolgde onderdelen en ECTS aanvragen van alle onderdelen de afgesloten zijn voor de datum van terugtrekking.

Artikel 5.7 Uitsluiting

5.7.1 Het academisch bestuur kan een student uitsluiten in het geval van academisch falen zoals beschreven in appendix VII; achterstallige betalingen, vgl. Artikel 5.3.4; of misdragen, vgl. Artikel 5.7 and appendix VII.

5.7.2 Uitsluiting treedt in werking vanaf de datum dat het academisch bestuur dit besluit, van beide zal de student schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

5.7.3 Een student die uitgesloten is, is het niet toegestaan de onderdelen te volgen, examens/tentamens bij te wonen en ontvangt geen materiaal en/of een diploma voor de onderdelen. Bovendien zullen alle diensten van de Leyden Academy worden stopgezet.

Hoofdstuk 6 Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 6.1 Studievoortgangadministratie

6.1.1 De opleiding registreert de individuele studieresultaten van de studenten.

6.1.2 De opleiding verschaft de student ten minste 2 keer per jaar een overzicht van de door hem behaalde studieresultaten.

6.1.3 Indien, naar het inzicht van de opleiding, de student ernstige studievertraging oploopt ten opzichte van de nominale studievoortgang, attendeert de opleiding de student op de mogelijkheid ondersteuning te krijgen bij het opstellen van een studieplan.

Artikel 6.2 Introductie en begeleiding

De opleiding draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten.

Artikel 6.3 Begeleiding van de eindopdrachten

6.3.1 De student maakt met de begeleider bedoeld in 3.3.2 een planning voor het afstudeerverslag. Deze planning is afgeleid van de studielast die voor deze onderwijseenheid in de bijlage bedoeld in 3.3.2 is vastgelegd.

6.3.2 In de planning bedoeld in 6.3.1 is tevens de frequentie van de begeleiding en de wijze waarop de begeleiding wordt gegeven vastgelegd.

Artikel 6.4 Topsport

Aan studenten die topsport bedrijven wordt de gelegenheid geboden hun studie zoveel als redelijkerwijs mogelijk is aan de eisen van hun sportieve bezigheden aan te passen. Om vast te stellen wie tot deze categorie behoren hanteert de opleiding de richtlijnen van het College van Bestuur.

Artikel 6.5 Duurzame functiestoornis

Aan studenten met een handicap of met een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie zoveel als redelijkerwijs mogelijk is aan de beperkingen die de functiestoornis met zich meebrengt aan te passen.

Hoofdstuk 7 Overgangsbepalingen

Artikel 7.1 Bepalingen betreffende eerder voor de opleiding ingeschreven studenten

7.1.1 Niet van toepassing

7.1.2 Niet van toepassing

7.1.3 Niet van toepassing

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Artikel 8.1 Wijziging

8.1.1 Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur na voorafgaande instemming van de faculteitsraad bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

8.1.2 Wijzigingen in deze regeling die van toepassing zijn voor een bepaald studiejaar moeten voor de aanvang van dat studiejaar zijn vastgesteld en op de daarvoor bepaalde wijze zijn gepubliceerd. Hiervan kan uitsluitend worden afgeweken als een snellere invoering van een wijziging strikt noodzakelijk is en als daarbij de belangen van de studenten redelijkerwijs niet worden geschaad.

8.1.3 Een wijziging kan niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 8.2 Bekendmaking

De opleiding draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling en van de regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken.

Artikel 8.3 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2010.

Bijlagen

Bijlage I Verplichte onderwijseenheden, inclusief studielast en niveau (artikel 3.1)

Bijlage II Onderwijseenheden die een praktische oefening omvatten (artikel 3.3)

Bijlage III Omvang, studielast van eindopdrachten, criteria waaraan eindopdrachten moeten voldoen, gang van zaken t.a.v. de eindopdrachten (Artikel 3.3.2)

Bijlage IV Onderwijseenheden waarvoor extra tentamengelegenheden gelden (artikel 4.1)

Bijlage V Tentamendata (artikel 4.1)

Bijlage VI Vorm van de tentamens (artikel 4.3)

Bijlage VII Onderwijseenheden waarbij mondelinge tentaminering in groepsverband plaats vindt (artikel 4.4)

Bijlage I Verplichte onderwijseenheden

Om de Master succesvol af te ronden, dienen studenten alle tentamens voldoende te hebben afgesloten (op een schaal van 1-10, een score van ≥ 6.0 is voldoende) d.w.z. de drie blokken (gerontologie, geriatrie en structuur van de gezondheidszorg) en een voldoende beoordeling hebben voor de eindopdrachten 'wetenschappelijk essay', 'onderzoeksartikel' en 'professionele samenwerking'. De totale beoordeling is op basis van de aanwezigheid bij het onderdeel (ten minste meer dan 80%) en de tentamencijfers. Het gemiddelde cijfer voor de opleiding van de student wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van de cijfers gehaald voor elke onderdeel op basis van het aantal ECTS punten van elk onderdeel. De directie heeft de uiteindelijke verantwoordelijkheid wat betreft het verlenen van het certificaat. De examencommissie evalueert alle resultaten.

Leerresultaat	Blok	Doel	Inhoud	ECTS	Studiemethode	Tentamen
Het verkrijgen van een diepgaand begrip over huidige concepten van gerontologie en in welke mate deze de toekomst van de medische zorg zullen veranderen	GERO.03	Kennis over de psychologische en sociologische aspecten van veroudering	Psychologie en sociologie van de veroudering (perceptuele, intellectuele, cognitieve, persoonlijkheidsveranderingen) Levenskwaliteit	4	Colleges, zelf-studie opdrachten Patiënten demonstratie(s)	Schriftelijk tentamen
Het verkrijgen van een diepgaand begrip van de huidige concepten binnen de geriatrie (bijv.	GERI.01	In staat zijn of het vermogen hebben om te denken en handelen in termen van multimorbiditeit, daarbinnen concepten zoals kwetsbaarheid, complexe behandeling, multicausale factoren van veroudering	Kwetsbaarheid, complexe behandeling, polyfarmacie, multicausale factoren van veroudering	7	Colleges, zelf-studie opdrachten	Schriftelijk tentamen

multimorbiditeit) en hoe dit de medische praktijk beïnvloedt	GERI.02	Een begrip over 'geriatrische reuzen'	Immobiliteit, instabiliteit, incontinentie en verminderd intellect/geheugen, ouderenzorg, delirium, gebruik van medicaties, verminderd gezichtsvermogen en gehoor		Colleges, zelfstudie opdrachten, patiënten demonstratie(s) of casus	Schriftelijk tentamen
	GERI.03	Kennis over gezond ouder worden en vitaliteit	Omgang met veroudering, vitaliteit en verlengen van de levenskwaliteit	4	Colleges, zelfstudie opdrachten	Schriftelijk tentamen
Het verkrijgen van een diepgaand begrip van verschillende aspecten van de structuur van de gezondheidszorg gerelateerd aan zorg in een multidisciplinaire setting	HS.01	Kennis over de structuur en de financiering van de gezondheidszorg	Complexe zorg, Zorgmodellen. Models: Bellagio model, Integrative care model, Healthy Care delivery model	4	Colleges, zelfstudie opdrachten	Schriftelijk tentamen
	HS.02	Kennis over de structuur en de financiering van de gezondheidszorg	Vergelijkende analyse van gezondheidszorg systemen, vergelijkende analyse van de financiering van de gezondheidszorg	2.5	Colleges, zelfstudie opdrachten	Schriftelijk tentamen
	HS.03	Een begrip van besturen	Hoe ontwerp je kwaliteitssystemen?	2.5	Colleges, zelfstudie opdrachten	Schriftelijk tentamen

Bijlage II Onderwijseenheden die een praktische oefening omvatten

Leerresultaat	Blok	Doel	Inhoud	ECTS	Studiemethode	Tentamen
Het verkrijgen van een diepgaand begrip over huidige concepten van gerontologie en in welke mate deze de toekomst van de medische zorg zullen veranderen	GERO.01	Een begrip van de biologische determinanten en consequenties van het verouderingsproces	Biologische mechanismes van veroudering en ontwikkeling (schade, herstel, genetica, inflammatie, ageing and development, 'disposable soma' (wegwerplichaam) theorie)	5	Colleges, zelfstudie opdrachten	Subsidie aanvraag
	GERO.02	Een begrip van social-demografische aspecten van veroudering	Demografie: levensverwachting, gezonde levensverwachting, compressie van morbiditeit, epidemiologische/demografische transitie, internationale verschillen in levensverwachting Sociale impact: Sociaal Beleid (economische consequenties, pensioen, vrijwillige belasting), ethiek van levensverlenging en veroudering	3	Colleges, zelfstudie opdrachten	Review/opin iestuk

Het verkrijgen van diepgaande academische ontwikkeling welke studenten in staat stelt te denken in termen van de filosofie van de wetenschap	AD.01	Een begrip van filosofie van de wetenschap	Wetenschapsfilosofie	3	Colleges, groep discussies	Presentatie
	AD.02	In staat zijn of het vermogen hebben om zich uit te drukken in wetenschappelijke taal zowel schriftelijk als mondeling	Engelse taal, wetenschappelijk schrijven in het Engels	5	Presentaties, schrijven, oefeningen	Het schrijven van een essay
	AD.03	In staat zijn of het vermogen hebben om het debat aan te gaan en te debatteren	Leren om beredeneerd te debatteren en discussiëren, de kunst van het debatteren	3	Debateer sessies	Presentatie
Het verkrijgen van een diepgaand begrip over de principes van klinisch onderzoek	CR.01	Een begrip van de principes van klinisch onderzoek	Principes van klinisch onderzoek	5	Colleges, zelf-studie opdrachten	Onderzoeksa rtikel
	CR.02	Een begrip van studie ontwerpen	Studie ontwerpen (diagnostisch, prognostisch, RCT, Observationeel (cohort, case control))	3	Colleges, zelf-studie opdrachten, groepsdiscussies	Presentatie

hetgeen studenten in staat zal stellen om wetenschappelijk onderzoek te doen en/of kritisch waarden van (andere) wetenschappelijke onderzoeksprojecten	CR.03	In staat zijn of het vermogen hebben om “evidence based medicine” uit te voeren en beslissingen te maken	Kritische waardering van wetenschappelijke literatuur, niveaus van evidentie, klinische richtlijnen, protocollen, literatuur zoeken in databases, evidence based beslissingen maken	2	Colleges, zelfstudie opdrachten, groepsdiscussies	Presentatie
Het verkrijgen van een diepgaand begrip van en over de ontwikkeling van Management vaardigheden and Leiderschap	ML.01	In staat zijn of het vermogen hebben om te communiceren en handelen binnen een team	Testen van team rollen (Gilwill model)	2	Kamperen gedurende de introductie week	Presentatie
	ML.02	Een begrip van management vaardigheden	Business administration en algemene management vaardigheden: Financiering, marketing, leidinggeven, onderhandelen, operaties, strategie	3	Colleges, Praktische oefeningen	Professionele samenwerking

die toepasbaar is binnen een complexe gezondheidszorg omgeving	ML.03	Een begrip van rol modellen	Situationeel leiderschap	2	Leren door te doen (actoren)	Presentatie
--	-------	-----------------------------	--------------------------	---	------------------------------	-------------

Bijlage III Omvang, studielast, criteria en gang van zaken van de eindopdrachten

De eindopdrachten zijn de volgende:

I Wetenschappelijk essay (Trimester 1)

Gedurende deze oefeningen moeten studenten een wetenschappelijk essay schrijven waarin hun verkregen kennis en begrip van de gerontologie tot uitdrukking komt en onderbouwd wordt met wetenschappelijke literatuur. Gelijktijdig kunnen studenten hun kennis over de wetenschappelijke filosofie en hun vaardigheden in het schrijven van Engels gebruiken tijdens het schrijven van het essay. De studenten formuleren hun persoonlijke visie en geven een goed beredeneerde mening over een onderwerp binnen de gerontologie op basis van wetenschappelijke literatuur in een maximum van 5000 woorden. De studenten leren op dergelijke wijze een argument te formuleren en deze in een duidelijk geschreven tekst tot uitdrukking te laten komen. De studenten worden beoordeeld op hun vaardigheid:

- Creatief te denken, duidelijk te redeneren en hun ideeën duidelijk uit te drukken
- Complexe problemen te definiëren en het vaststellen van doelen van een bepaald document
- Om hun ideeën te beoordelen en hun relatieve belang vast te stellen
- Om hun redeneringen te structureren in coherente en transparante argumentatie
- Om hun argumenten te analyseren en hun effecten te beschrijven

De structuur van het wetenschappelijk essay dient als volgt te zijn:

- Inleiding met het belangrijkste debat of de vragen die ter bespreking komen en een formulering die de lezer uitnodigt om verder te lezen.
- Kerndeel waarin de argumentatie gestructureerd uit de doeken wordt gedaan. Dit deel dient een beschouwing van relevante (wetenschappelijke) literatuur, actuele debatten, de relevantie van het beschreven thema en de positie van de auteur te bevatten.
- Conclusie waarin een samenvatting van bovenstaande wordt gemaakt en een afsluiting met een duidelijke visie, mening of mogelijke vooruitzichten worden gegeven.
- Referentielijst waarin er consistent aan de literatuur wordt gerefereerd.

De volgende punten worden gebruikt ter beoordeling van de essays:

- a. Vorm en layout (consistentie)
- b. Structuur van de essay (logisch en duidelijk)
- c. Hoofdpijnen van het probleem (relevantie, logisch, duidelijk en overtuigend)
- d. Argumentatie (consistentie, duidelijkheid, overtuiging)
- e. Originaliteit (eigen ideeën)
- f. Diepgaandheid van het argument (referentie aan wetenschappelijke artikelen, inbedden in wetenschappelijke debatten, logische volgorde van relaties en argumenten)
- g. Analyse (duidelijkheid en logica)
- h. Conclusie (logisch, origineel, duidelijkheid)
- i. Volledigheid van referenties en referentielijst (consistent, duidelijk)
- j. Taal en spelling (consistent, duidelijk)

Procedure

- Gedurende de cursus 'writing scientific English' dient de student een voorstel in voor een essay met een onderwerp en motivatie betreffende de relevantie en interesse in het gekozen onderwerp (indienen in de vierde week van de cursus)
- De student wordt één van docent aangewezen uit de kern faculteit als begeleider voor het essay op basis van het gekozen onderwerp (in de vijfde week van de cursus)
- Na de toewijzing van een begeleider dient de student een uitgebreid structuurplan voor het essay in met kernwoorden en de kern argumentatie. In overeenstemming met de begeleider wordt een deadline gesteld voor de eerste proefversie (rond de zesde week). De begeleider zal het plan met de student bespreken en geeft toestemming om te gaan schrijven (na mogelijke wijzigingen)
- Een student kan om nog een begeleider vragen om redenen van wetenschappelijke relevantie, bijvoorbeeld een andere docent of externe expert is bekend met het gekozen thema. Deze persoon treedt dan op als tweede begeleider volgens de procedures die gelden voor de begeleider.
- Een student kan vragen om een samenkomst met de begeleider(s) in de volgende weken waarin de student het essay schrijft. De samenkomsten vinden normaal gesproken op woensdagochtenden plaats in overeenkomst met de begeleider.
- De student levert het essay in na de eerste trimester onderbreking.
- De begeleider beoordeelt het essay en een ander lid van de academische staf zal een onafhankelijke beoordeling van het werk uitvoeren. Als een tweede begeleider betrokken is zal de tweede begeleider ook een onafhankelijke beoordeling maken.
- De begeleiders zullen een cijfer aan het essay toekennen en het cijfer motiveren. Als de cijfers significant verschillen (meer dan 0.5 punt) dan zal er een bijeenkomst van de leden plaatsvinden om in discussie te gaan. Als de begeleiders geen overeenkomst kunnen bereiken zal de examencommissie benaderd worden om tot een oplossing te komen.
- In het geval dat een begeleider zijn/haar taken niet kan vervullen er een vervangende begeleider gevonden moet worden onder de kern faculteitsleden. De vervangende begeleider wordt aangesteld in overeenstemming met de betrokken studenten en andere faculteitsleden.

Het volgende formulier zal gebruikt worden door de begeleiders:

Beoordelingsformulier

Naam student:

Student nummer:

Begeleider:

Titel and datum essay:

Datum:

Beoordelingscriteria	Punten toegekend:	Verklaring:
Inhoud (7 punten) - duidelijkheid en relevantie van het probleem of de vragen - inbedding van theorie, concepten en kritische		

<p>beoordeling van deze theorieën en concepten (analyse)</p> <ul style="list-style-type: none"> - logische uiteenzetting van argumentatie en relaties - duidelijkheid en beoordeling van literatuur en evaluatie - mate van reflectie en eigen argumentatie (overtuiging en helderheid) - deugdelijkheid en creativiteit van de argumentatie (opeenvolging van argumenten en overtuigingskracht) - helderheid en logische opeenvolging van conclusies en voorgestelde visies/toekomst/oplossing en 		
<p>Vorm en layout (2 punten)</p> <ul style="list-style-type: none"> - structuur and consistentie - logische argumentatie met stylistische geschikte middelen - consequente verwijzing naar referenties (citatens) and referentie-lijst - taalgebruik (stijl, grammatica, spelling) - consequente en duidelijke layout 		
<p>Proces (1 punt)</p> <ul style="list-style-type: none"> - onafhankelijkheid en creativiteit - tempo - deadlines 		

II Onderzoeksproject (Trimester 2)

In deze oefeningen passen studenten hun kennis en begrip van gerontologie en geriatrie toe in een onderzoeksproject gebaseerd op wetenschappelijke literatuur. De studenten dienen een klinische relevante onderzoeksvraag in relatie tot geriatrie te formuleren. De methode om tot deze vraag te komen wordt besproken en geïllustreerd op interactieve wijze. Gedurende de oefening worden studenten bekend met goede methoden om een onderzoeksvraag te formuleren die van belang is voor wetenschappelijk onderzoek. Studenten dienen te denken over korte vragen en onvolledig ontwikkelde ideeën (noteren op kaartjes) gedurende het gehele trimester. Gebaseerd op deze eerste ideeën dienen studenten data te vinden voor verdere ontwikkeling via Medline/PubMed en andere (elektronische) bronnen. Uit de verschillende databanken dienen de studenten hun onderzoeksvraag in een zoekalgoritme om te zetten. Studenten kunnen hun bevindingen bespreken met andere studenten en beargumenteren of hun bevindingen geschikt zijn voor hun eigen literatuuronderzoek of presentatie in een review club. Studenten dienen een review te lezen voor het thema. Bovendien dienen de studenten een maximum van tien 'originele' (artikelen met data) selecteren, de data opsommen en statistische (multivariate) regressie technieken of andere technieken met behulp van statische software uit te voeren. De data dient samengevat te worden in een tabel of figuur. De volgende stap is het schrijven van een kort rapport van hun bevindingen en conclusies op basis van wetenschappelijke literatuur. Het rapport dient bondig te zijn (maximum van 10 bladzijden tekst 1.5 lijnafstand inclusief figuur of tabel). Op deze wijze kunnen studenten hun begrip van belangrijke medische aspecten voor ouderen tonen en op hetzelfde moment hun begrip van de principes van klinisch onderzoek en onderzoeksopzetten demonstreren.

De structuur van het onderzoeksartikel dient als volgt te zijn:

- Abstract die de inhoud van het artikel samenvat
- Introductie die het onderwerp uiteenzet en de lezer uitnodigt om te lezen en een achtergrond omvat die eindigt met de onderzoeksvraag
- Methoden inclusief het eigen zoekalgoritme
- Resultaten die de data beschrijven inclusief de eigen samenvattende table of figuur
- Discussie die de interpretatie en analyse van de data beschrijft en conclusies

De volgende punten worden gebruikt ter beoordeling van de essays:

- a. Vorm en layout (consequent)
- b. Structuur van het onderzoeksartikel (zoveel mogelijk volgens het IMRAD-model)
- c. Outline van de vraag of probleemstelling (relevantie, logica, helderheid en overtuigend)
- d. Diepgaandheid van het argument (referentie aan wetenschappelijke artikelen, inbedding in wetenschappelijke debatten, logische volgorde van relaties en argumenten)
- e. Methoden (beschrijving, helderheid en volgens wetenschappelijke standaarden voor een literatuurstudie)
- f. Discussie (helderheid, logica en eigen input)
- g. Conclusie (logisch, originaliteit en helderheid)
- h. Complete referenties en referentie lijst (consequent en helder)
- i. Taal and spelling (consequent en helder)

Procedure

- Gedurende het vak 'principles of clinical research' dient een student een voorstel in voor een onderzoeksonderwerp met een motivatie omtrent de relevantie en interesse in het gekozen onderwerp (inleveren in de zesde week van klinisch onderzoek).
- De student wordt een kern faculteitslid als begeleider aangewezen voor het artikel (in de zevende week) op basis van het gekozen onderwerp.
- Nadat de student een begeleider heeft dient de student een uitgebreid structuurplan van het onderzoeksartikel in met een outline met sleutelwoorden en belangrijkste argumentatie. In overeenstemming met de begeleider wordt een deadline vastgesteld voor de eerste versie (rond de vijfde week van study designs). De begeleider zal de outline bespreken met de studenten en geeft toestemming tot het schrijven (na mogelijke wijzigingen).
- Een student kan om nog een begeleider vragen om redenen van wetenschappelijke relevantie, bijvoorbeeld een andere docent of externe expert is bekend met het gekozen thema. Deze persoon treedt dan op als tweede begeleider volgens de procedures die gelden voor de begeleider.
- Een student kan vragen om een samenkomst met de begeleider(s) in de volgende weken waarin de student het essay schrijft. De samenkomsten vinden normaal gesproken op woensdagochtenden plaats in overeenkomst met de begeleider.
- De student levert het essay in na de tweede trimester onderbreking.
- De begeleider beoordeelt het essay en een ander lid van de academische staf zal een onafhankelijke beoordeling van het werk uitvoeren. Als een tweede begeleider betrokken is zal de tweede begeleider ook een onafhankelijke beoordeling maken.
- De begeleiders zullen een cijfer aan het essay toekennen en het cijfer motiveren. Als de cijfers significant verschillen (meer dan 0.5 punt) dan zal er een bijeenkomst van de leden plaatsvinden om in discussie te gaan. Als de begeleiders geen overeenkomst kunnen bereiken zal de examencommissie benaderd worden om tot een oplossing te komen.
- In het geval dat een begeleider zijn/haar taken niet kan vervullen er een vervangende begeleider gevonden moet worden onder de kern faculteitsleden. De vervangende begeleider wordt aangesteld in overeenstemming met de betrokken studenten en andere faculteitsleden.

Beoordelingsformulier

Naam student:

Student nummer:

Begeleider:

Titel en datum paper:

Datum:

Beoordelingscriteria	Punten toegekend:	Toelichting:
Inhoud (7 punten) - Helderheid en relevantie van de probleemstelling/vraagstelling - Deugdelijkheid en helderheid van de methoden en de		

<p>beschrijving van de methoden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inbedding en kritische boordeling van theorie en concepten - logische uiteenzetting van literatuur en kritische evaluatie van de relevantie en relaties tussen de literatuur/date - Statistische analyse (duidelijkheid, logisch, uitvoering) en weergave (duidelijk, relevant) - diepgang van de analyse en het vermogen tot het vaststellen en kritische beoordeling van de literatuur en verbanden (discussie) - mate van reflectie en eigen argumentatie (overtuiging en helderheid) - helderheid en logische volgorde van conclusies en voorgestelde zienswijzen/toekomst/oplossingen 		
<p>Vorm en layout (2 punten)</p> <ul style="list-style-type: none"> - structuur (IMRAD of indien afwijkend van deze stijl met duidelijke redenen en onderbouwing) en consequent - logische argumentatie met stylistisch geschikte middelen - Consequente referenties (citaten) en referentielijst - Taal gebruik (stijl, grammatica, spelling) - consequente en duidelijke layout 		
<p>Process (1 punt)</p> <ul style="list-style-type: none"> - onafhankelijkheid en creativiteit - tempo - deadlines 		

III Professionele Samenwerking (Trimester 3)

Gedurende het derde trimester kunnen studenten hun verkregen kennis en begrip van gerontologie, geriatrie en gezondheidszorg structuren tonen door hun persoonlijke inbreng te geven aan een interactieve oefening in 'professionele samenwerking'. Studenten passen hun begrip van gezondheidszorg structuren in relatie tot patiëntenzorg toe in een multidisciplinaire setting in een gesimuleerde multidisciplinaire zorgcyclus. De kennis en het begrip van de drie kern wetenschappelijke vaardigheden 'academische ontwikkeling', 'klinisch onderzoek' en een diepgaand begrip van 'management en leiderschap' geven de studenten de middelen om hun theoretische kennis in praktijk te brengen. Op deze wijze kunnen studenten hun begrip van zorgmodellen tonen, van 'structuur en financiën' van de gezondheidszorg en bestuur en gelijktijdig hun opgedane vaardigheden in management en leiderschap en evidence based beslissen tonen.

Gedurende de oefeningen zullen studenten een bepaald rolmodel in een gesimuleerde multidisciplinaire cyclus uitvoeren. Studenten moeten allerlei communicatie vaardigheden gebruiken en kritisch denken inzetten om een beleid of strategie voor het beheren van een ziekenhuis uit te voeren. Deze vaardigheden omvatten spreken, groepscommunicatie, debatteren, onderzoek, evidence based beleidmaken, actief luisteren, onderhandelen, conflict resolutie, het opbouwen van consensus, notuleren en schrijven. De oefening is afgeleid van het United Nations model. Dit model is een authentieke simulatie van de algemene vergadering van de V.N. en haar multilaterale organisaties. In andere settings hebben student getoond baat te hebben gehad bij deze interactie leerervaring (zogenaamde spel simulatie, zie bijvoorbeeld de interactieve portal van de Verenigde Naties op <http://cyberschoolbus.un.org/modelun/index.asp>). Deelnemers aan de Executive leergang van de Leyden Academy die managers in de gezondheidszorg zijn uit een gevarieerd aanbod van organisaties zullen de studenten coachen gedurende de oefening.

Procedure

De studenten zullen elk een rol krijgen gedurende de oefening and ze ontvangen (als groep) verschillende uitdagingen en obstakels die hen noodzaken hun verkregen vaardigheden in te zetten. De coaches evalueren de studenten op basis van:

- participatie
- vermogen om verkregen vaardigheden en kennis te mobiliseren en integreren
- vermogen om mee te werken en samen te werken
- creativiteit and originaliteit
- vermogen om te anticiperen op uitdagingen en barrières
- actief luisteren

N.B. gezien dit om een groepsoefening gaat zal de beoordeling plaatsvinden op het niveau van de groep, behalve als de coaches ernstige inconsequenties in participatie of andere facetten van de oefening observeren. De coaches kunnen dan de opleidingscoördinator informeren die dan verdere actie kan ondernemen. Indien noodzakelijk kan de examencommissie betrokken worden in dit laatste proces.

Beoordelingsformulier

Naam studenten:

Student nummers:

Coach:

Titel en datum oefening:

Datum:

Beoordelingscriteria	Punten toegekend:	Toelichting:
<p>Proces (8 punten)</p> <ul style="list-style-type: none">- Mobilisatie van de opgedane kennis en vaardigheden (o mom te gaan met uitdagingen zoals het inzetten van zorgmodellen)- Het zoeken naar nieuwe informatie en het omgaan met nieuwe informatie (creativiteit, gebruik van wetenschappelijke vaardigheden)- Samenwerken en meewerken (actief luisteren, leiderschapsrollen)- Participatie (gelijke verdeling van taken en werkbelasting in beschouwing tot de rollen)- Inzicht in het aangediende probleem- Gebruik van mogelijke hulpmiddelen (referentie werken en andere informatie)- Informatie en reportage vaarigheden- Creativiteit en originaliteit		
<p>Structuur en Rapporteren (2 punten)</p> <ul style="list-style-type: none">- Rapportage stijl (consequent en helderheid van notulen, schrijven)- Taal en stijl (in schrijven, gebruik van toepasselijke		

taal) - Taakverdeling - Tijdsverdeling		
--	--	--

Bijlage IV Onderwijseenheden waarvoor extra tentamengelegenheden gelden

Voor alle examens die gedurende de drie trimesters plaatsvinden is er een herkansing in de voorlaatste week van het academisch jaar.

Bijlage V Tentamendata

Tentamens zullen plaatsvinden in de week volgende op het laatste lesmoment van elk onderdeel.

Het wetenschappelijk essay zal worden ingeleverd op de vrijdag van de eerste week na het eerste trimester vakantie om 12:00 uur.

Het wetenschappelijke onderzoeksartikel zal worden ingeleverd op de vrijdag van de eerste week na het tweede trimester vakantie om 12:00 uur.

De interactieve opdracht 'professionele samenwerking' zal plaatsvinden in the voorlaatste of laatste week van het derde trimester.

Bijlage VI Vorm van de tentamens

De tentamens zullen plaatsvinden volgens de regels van de regels en richtlijnen examencommissie. De tentaminering zal bestaan uit schriftelijke tentamens en praktische opdrachten.

Bijlage VII Onderwijseenheden waarbij mondelinge tentaminering in groepsverband plaats vindt

Het 'Management en Leiderschap' segment, onderdeel van de kern wetenschappelijke vaardigheden zal een rollenspel bevatten waarin de studenten een specifieke rol krijgen toebedeeld in een (fictief) ziekenhuis. Door deze vorm van tentaminering worden de studenten getraind in professionele samenwerking. Deze interactieve oefening vindt plaats gedurende 1 week aan het einde van het academische jaar. De opdracht heeft een studiezwaarte van 3 ECTS.